



aula balear

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Revisió març-19

ÍNDEX

PEC 2018-19

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE I TRETS D'IDENTITAT. CARÀCTER PROPI

- 1.1. Caràcter propi
- 1.2. Característiques de l'entorn del centre
- 1.3. Nivells Educatius
- 1.4. Ideari

2. OBJECTIUS EDUCATIUS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- 2.1. Prioritats d'actuació

3. PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE REFERITS A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA, L'ORIENTACIÓ I AVALUACIÓ

- 3.1. Línies metodològiques que ajuden els processos d'ensenyament-aprenentatge.

4. OBJECTIUS DEL CENTRE AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT

5. TRACTAMENT TRANSVERSAL, EN LES ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS, DE L'EDUCACIÓ EN VALORS.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

- 6.1. ORGANIGRAMA
- 6.2. ÒRGANS DE GOVERN DE CENTRE
- 6.3. COMISSIONS
- 6.4. GERÈNCIA
- 6.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ALTRES SERVEIS

7. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS

8. DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL PEC

9. ALTRES PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS QUE DETERMINI LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

10. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC

ANNEX 1. ANNEX II

El projecte educatiu és un instrument de planificació institucional de centre, en el que es concreta les intencions educatives consensuades per la nostra comunitat educativa i serveix per donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre.

REFERÈNCIES NORMATIVES

- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la LO 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària
- Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (vigent en el que és referit a l'educació infantil)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 32/2014 de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears. (BOIB 19/07/2014, núm.97, modificat pel decret 29/2016 BOIB 21/05/2016, num 64)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB 16/05/2015, núm.73, modificat pel decret 29/2016 BOIB 21/05/2016, num 64)
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les illes balears, modificat pel decret 30/2016 BOIB 21/05/2016, num 64.)

És un projecte, no és quelcom acabat i definitiu, sinó que s'anirà modificant, en relació amb noves necessitats o canvis en el seu context.

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE I TRETS D'IDENTITAT. CARÀCTER PROPI

1.1. Caràcter propi

- **MISSIÓ**

Aula Balear és una cooperativa d'ensenyament formada per professors i personal d'administració i serveis. És un centre educatiu concertat en el nivell de Educació Infantil, Educació Secundària obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau mitjà.

És un centre obert i integrador, que proporciona una educació de qualitat, en un entorn pedagògic innovador i col·laboratiu, desenvolupant la cultura de la bona convivència i l'esforç.

- **VISIÓ**

Volem ser un centre capaç de:

- Formar als nostres alumnes de manera integral i personalitzada. Alumnes tolerants, innovadors, amb esperit crític, creatius, cooperativistes, arrelats a la nostra cultura, coneixedors d'altres cultures i oberts a un món multicultural.

1.2. Característiques de l'entorn del centre

Està situat en un polígon industrial de Palma. Les seves dades són les següents:

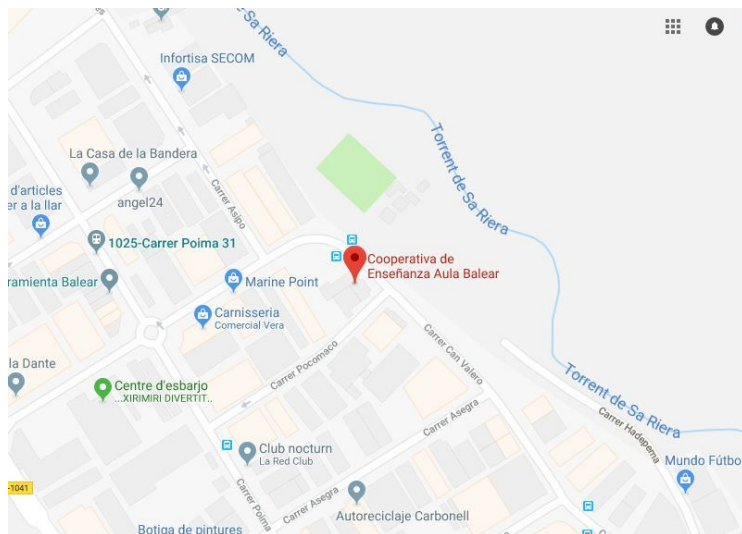
C/ Can Valero, 19
07011 Palma de Mallorca
Telf. 971 20 23 01
e-mail: aulabalear@telefonica.net
web: www.aulabalear.org

Aquesta zona, polígon Can Valero, ens ofereix una infraestructura en desenvolupament respecte a les zones socials, compta amb serveis diversos: hospital, poliesportiu, parcs infantils...

Els habitatges són de diferents tipus: edificis de baixa altura, xalets adossats i cases unifamiliars.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és de classe mitjana.

Pel que fa a la llengua d'ús familiar, podem dir que no hi ha un predomini d'una llengua per damunt l'altra, ja que hi ha quasi un 50% de famílies de parla catalana i un 50% que tenen com a llengua de comunicació el castellà, repartit de forma equitativa.



1.3. Nivells Educatius

- a) Educació Infantil (6 grups)
- b) Educació Primària (12 grups)
- c) Educació Secundària obligatòria (8 grups d'ESO)
- d) Cicles Formatius de Grau mitjà:
 - Gestió Administrativa (1 grup més 1 d'FCT)
 - Sistemes microinformàtics i xarxes
- e) Batxiller:
 - Ciències de la salut (1 grup a 1r curs i 1 grup a 2n)
 - Humanitat i Ciències socials (1 grup a 1r curs i 1 grup a 2n)

Tenim dues línies (dos grups a cada curs) a Educació Infantil, Educació Primària i ESO. La resta de nivells té una sola línia.

La jornada del centre es realitza de la següent manera:

- a) Educació Infantil, Educació primària i 1r i 2n d'ESO: jornada partida de matí i horabaixa de dilluns a dijous i els divendres continuada.
- b) 3r i 4t d'ESO, Batxiller i CF de GM. de Gestió Administrativa: jornada continuada de matins
- c) CF de GM de sistemes microinformàtics i xarxes: Jornada continuada d'horabaixes.
- d) En els mesos de setembre i de juny, així com el dia abans de les vacances de Nadal i de Setmana Santa: tots els cursos fan jornada continuada.

- e) El dia que es celebra el Festival de Primavera, els cursos que fan jornada partida, canvien el seu horari de l'horabaixa (de 15 a 16:50 hores) per l'horari de 17:30 a 19:30.

1.4. Ideari

Els valors i idees sobre els quals volem construir per arribar a aconseguir aquesta missió són;

a. Inclusió i atenció a la diversitat.

Des de sempre el centre Aula Balear s'ha distingit per tractar d'acollir a tothom, per educar els seus alumnes en l'estima i el respecte a les diferències, formant persones tolerants i obertes però sobretot respectuoses en totes les sensibilitats.

b. Innovació - creativitat

En un món en continu desenvolupament resulta molt important saber-se adaptar a tots aquests canvis, és per això que a Aula Balear pensem que la innovació i la creativitat en el nostres plantejaments pedagògics són l'eina que ens durà cap a una continua adaptació al món actual.

c. Cooperativisme

Som una cooperativa i com a tal creiem en el model de col·laboració democràtic per a les relacions humanes, ja siguin dins una empresa o en la societat en general.

d. Llengua i cultura

Creiem que la llengua i cultura pròpia és portadora dels nostres valors, raó per la qual defensem el seu ensenyament però sense oblidar l'enorme valor enriquidor de les altres llengües i cultures.

e. Laïcitat

Respectem totes les creences religioses encara que trobem que des del centre no n'hem d'afavorir cap, si no que potenciam els valors ètics propis de la nostra cultura.

f. Comunitat educativa: Escola – família

Formem part d'una comunitat molt ampla i volem estar connectats amb el nostre entorn. Per nosaltres és fonamental la participació i col·laboració de les famílies.

2. OBJECTIUS EDUCATIUS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Volem encaminar els nostres objectius a ser capaços de:



Les prioritats d'actuació estan encaminades a:

- I. **Garantir un projecte educatiu comú**, amb continuïtat i coherència en totes les etapes educatives.
- II. **Treballar per a l'èxit educatiu**, entenent-ho com vetllar la qualitat educativa del nostre centre. Un èxit educatiu en el que no només es posa de relleu l'èxit de cada un dels nostres infants i joves, fruit de l'esforç i la capacitació individual, sinó també els resultats del conjunt, que revertiran així, cap a un l'èxit social.

Partint del nostre ideari i de la missió de Projecte educatiu definim els objectius:

FORMACIÓ ALUMNAT

Formar als nostres alumnes de manera integral i personalitzada.

SALUT

Oferir i garantir programes de salut, esport i d'educació emocional

INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Assegurar la inclusió de tots i totes, capacitant a l'equip docent i una font d'atenció als nostres infants i joves.

LLENGUA I CULTURA

Garantir que els nostres infants i joves rebin una bona formació i desenvolupament en la nostra llengua, llengües estrangeres i arrels culturals.

INNOVACIÓ I FORMACIÓ

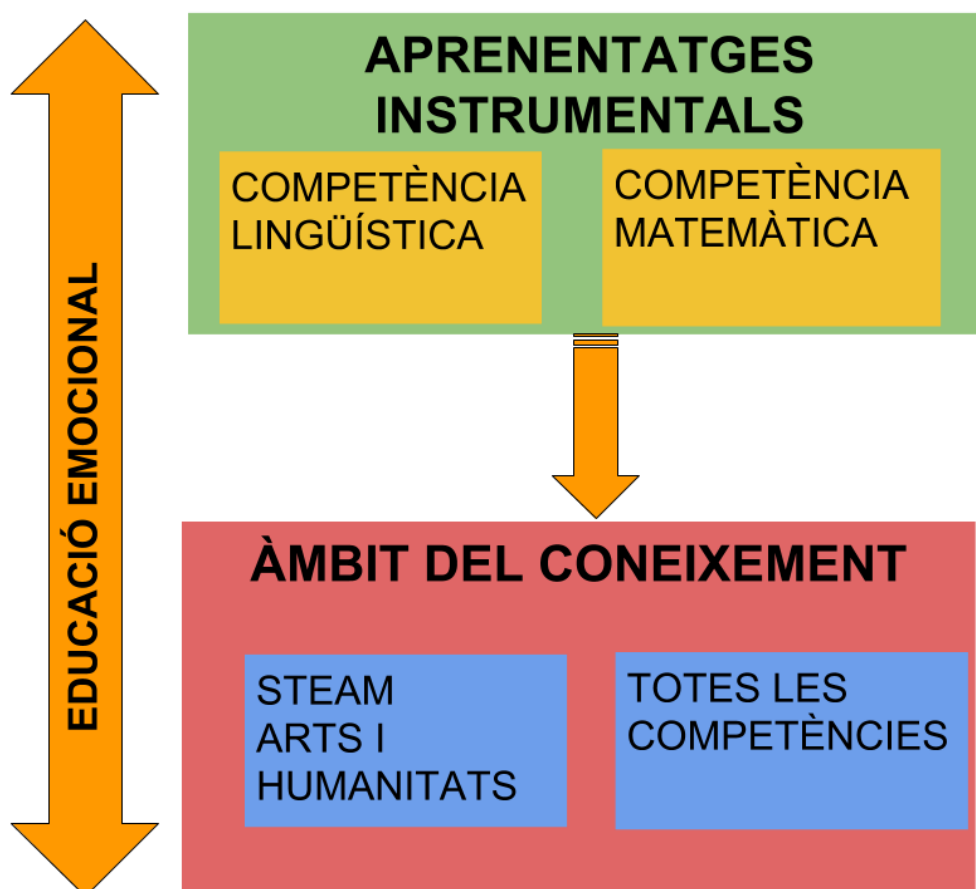
Assegurar una oferta de pedagògica innovadora, capacitant, formant i desenvolupant als equips de feina.

Tot això sense perjudici de l'establert per la llei com a objectius per a les diferents etapes, veure [ANNEX I](#) i tenint en compte les competències [ANNEX II](#).

Els objectius específics i el tractament de l'etapa post-obligatòria es troben al punt corresponent ANNEX III

2.1. Prioritats d'actuació

En el marc de l'autonomia de centre volem que el nostre projecte educatiu garanteixi una estructura organitzativa entre les tres etapes Educació Infantil, Primària i Educació Secundària, per aquest motiu plantejarem una organització dels aprenentatges competencials de la següent manera:



1. Els aprenentatges instrumentals.

Per aconseguir l'aprenentatge de totes les habilitats, destreses, coneixements, competències que l'alumnat ha d'aconseguir al llarg de la seva etapa educativa partirem dels aprenentatges instrumentals i de les competències lingüística i matemàtica, sense que això suposi deixar de banda tota la resta.

Volem que la competència lingüística i la competència matemàtica tinguin una coherència en la programació entre les etapes, sempre respectant les característiques pròpies de cada una d'elles i el marc referencial del currículum.

A. COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

Un dels eixos centrals dels aprenentatges instrumentals del nostre PEC és la potenciació de la millora de les habilitats lingüístiques: la comprensió i l'expressió oral i escrita.

La **COMPENSIÓ ESCRITA** agrupa habilitats bàsiques per al tractament i selecció de la informació que són fonamentals en la societat del coneixement.

La **COMPENSIÓ ORAL** està lligada, fonamentalment, a dos àmbits d'ús de la llengua: el de les relacions interpersonals i el dels mitjans de comunicació.

L'**EXPRESSIÓ ESCRITA**, l'alumnat produirà texts que seran variats i diversos, adequats a una àmplia gamma de situacions comunicatives, coherents en l'organització del seu contingut i cohesionats textualment; així com correctes en els seus aspectes formals.

L'**EXPRESSIÓ ORAL** exigeix el domini de les habilitats específiques que regeixen la producció de discursos orals adequats a diferents situacions comunicatives, coherents en l'organització del seu contingut i cohesionats.

L'expressió escrita i oral no només engloba la correcció, precisió i organització en la comunicació de les idees sinó també el coneixement del registre lingüístic requerit en cada situació.

Al llarg de l'etapa educativa i des de tots els àmbits s'haurà de treballar la comunicació oral i escrita, mitjançant la lectura (silenci, llegim), la producció de text adients a l'àmbit en què es produeixen i també l'exposició oral i la oratoria respectant les convencions establertes.

B. COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

L'altre eix vertebrador de l'aprenentatge instrumental del nostre projecte és augmentar el potencial dels nins i les nines per aplicar el raonament matemàtic i proporcionar-los les eines per descriure, interpretar i predir diferents fenòmens del seu context i resoldre problemes relacionats amb la vida quotidiana.

Els blocs que es treballen són:

Processos, mètodes i actituds matemàtiques, que ens permeten planificar, analitzar i

resoldre problemes, desenvolupar estratègies, plantejar petites investigacions i afrontar amb confiança la tasca matemàtica.

Nombres, basat en el coneixement de la formació de diferents tipus de nombre, les relacions entre aquests i les seves aplicacions així com les operacions entre nombres i l'adquisició d'algoritmes bàsics.

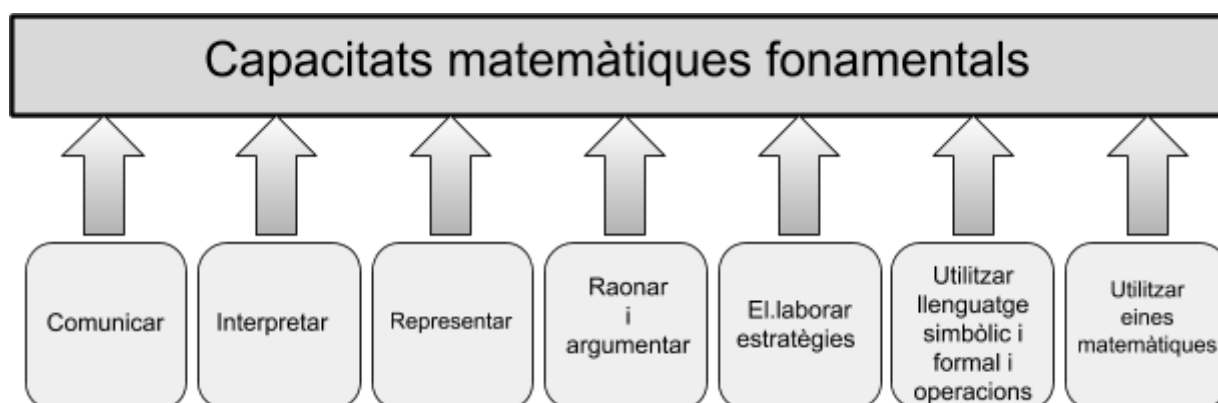
La mesura, per conèixer el sistema mètric decimal de les magnituds bàsiques i les relacions entre aquestes, el temps, els angles i el sistema monetari.

Geometria, consisteix en saber la situació i la representació en el pla i en l'espai i les característiques de les figures bidimensionals i tridimensionals.

Estadística i probabilitat, ens permet interpretar i fer taules i gràfics, analitzar-los, extreure'n informacions i fer estimacions.

Les **línies bàsiques** per tractar aquesta competència són:

- **Adquisició de confiança:** Dinamitzar l'aula perquè tots i cadascun dels alumnes adquireixin la confiança necessària per descobrir, intentar i aprendre.
- **Pràctica guiada:** Per tal d'adquirir conceptes i dominar-los cal fer més pràctica de la feta tradicionalment. Aquesta pràctica ha de ser orientada pel docent.
- **Descobriments guiats:** Treballar per equilibrar la transmissió de coneixement i el descobriment pur, cosa que permetrà implicar més a l'alumne, afavorint l'adquisició de les competències matemàtiques clau.
- **Avaluació contínua:** Per anar detectant les diferents velocitats d'aprenentatge i possibles llacunes en l'aprenentatge escalonat.
- **Instrucció rigorosament pautaada:** Divisió dels continguts en petites unitats fàcilment assimilables i escalonades.
- **Càlcul mental:** L'agilitat en el càlcul mental ajuda a entendre més fàcilment nous conceptes i fa més complet l'aprenentatge.
- **Comprensió conceptual en profunditat:** Evitar l'aprenentatge de mecàniques de resolució de problemes que no estiguin basades en la comprensió de conceptes i procediments.



2. Àmbit del coneixement

Respectant les característiques de cada etapa i partint dels continguts dels diferents àmbits del coneixement (les ciències, les humanitats, les arts i la tecnologia) es crearan situacions d'ensenyament -aprenentatge facilitant a l'alumne l'aprenentatge globalitzat i interdisciplinar, basat en les competències i obert a la vida, D'aquesta manera es preten:

- Potenciar el **treball d'investigació**
- Interrelacionar diferents àmbits del coneixement, aprenentatge transversal
- Estimular l'**autonomia personal**
- Propiciar la **transferència de coneixements**, es a dir, que els nostres infants i joves apliquin els seus aprenentatges per resoldre tasques i problemes del seu entorn.

3. Educació emocional.

Treballar i tenir en compte l'educació emocional és un eix transversal a totes les etapes i totes les àrees. Comptam que, en tot moment d'aprenentatge hi intervenen les emocions, per tant, a més del programes específics d'educació emocional recollits als Plans d'acció tutorial, des de totes les àrees es treballen els valors personals i socials i es té en compte la gestió de les emocions. Així ens asseguram crear climes favorable d'aprenentatge i la millora de les relacions.

3. PRINCIPIS I CRITERIS BÀSICS QUE CARACTERITZEN EL CENTRE REFERITS A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA, L'ORIENTACIÓ I AVALUACIÓ

Els principis i criteris sobre la intervenció educativa, orientació i avaluació suposen un marc de referència per als documents curriculars del centre.

I. Línia metodològica coherent.

Creiem que és una obligació del centre i un dret dels alumnes el fet que l'ensenyament sigui impartit en una línia metodològica coherent, sempre respectant i adaptant aquesta línia a les peculiaritats evolutives i didàctiques pròpies de cada etapa educativa i les pròpies de les matèries.

II. Aprenentatge significatiu, motivador i competencial

- A. **SIGNIFICATIU:** Aprenem quan relacionam els conceptes, quan connectem informació rellevant per a l'estructura cognoscitiva de manera relacionada i

coherent. Això assegura aprenentatges que es mantindran en el temps.

B. MOTIVADOR: Per a què l'aprenentatge sigui positiu, la motivació ha de venir de la tasca mateixa, a banda de les possibles motivacions externes.

C. COMPETENCIAL: Un procés d'ensenyament-aprenentatge competencial des de totes les àrees de coneixement i des de les diverses instàncies que conformen la comunitat educativa, tant en els àmbits formals com en els no formals. Aquest procés d'ensenyament-aprenentatge, està condicionat per l'edat i les característiques de cada un dels alumnes, però ha d'atendre especialment els aprenentatges imprescindibles per seguir construint esquemes de coneixement en les etapes següents.

Per això

- Hem de possibilitar que les habilitats, les capacitats, les destreses, les actituds i els continguts que assoleixin els nostres alumnes, fins i tot partint de l'entorn més proper, s'insereixen en el seu context.
- Programarem activitats transferibles, significatives i permanents, productives i funcionals.

III. Atenció i respecte a la diversitat

El centre organitzarà totes les mesures necessàries per tal d'assegurar l'atenció a la diversitat.

En les programacions s'han de concretar els elements curriculars de les àrees o matèries que s'imparteixen, realitzant l'adequació, organització i seqüència dels elements prescriptius del currículum per a respondre a les necessitats educatives de l'alumnat del centre.

Pretenem en les diferents situacions d'aprenentatge:

- Valorar cada alumne en relació amb les seves pròpies possibilitats i fortaleces, i vetllar perquè tots els alumnes siguin reconeguts i valorats davant dels seus companys i companyes.
- Identificar les capacitats i les habilitats dels alumnes donant valor i incorporant a l'aula mesures facilitadores d'atenció a la diversitat.

Tot i que en el món actual pugui ser obvi, seguim el principis de coeducació, d'equitat, d'igualtat d'oportunitats, d'inclusió, de la no-discriminació per raó de discapacitat i/o per qualsevol altre motiu.

IV. Avaluació formativa i continuada

Concebim l'avaluació com un procés de recollida d'informació, anàlisi d'aquesta informació i presa de decisions i actuacions en base a aquest anàlisi.

Així, l'anàlisi i la valoració dels resultats acadèmics (però no només), esdevenen eixos bàsics de l'acció docent i tenen per finalitat l'adopció de les mesures adients per aconseguir la

millora del rendiment dels alumnes i de la qualitat del procés d'aprenentatge, i el seu posterior seguiment.

Les reflexions sobre les necessitats de millora i les actuacions corresponents han de ser **sempre** basades en el procés d'avaluació i han de conduir a planificar coordinadament les accions necessàries per incidir en la millora que es pretén.

L'objectiu del procés avaluador no pot ser només el de classificar l'alumnat sinó el d'ajudar-lo a millorar partint de la seva individualitat, coneixements i competències a l'inici del procés. Per tant del procés avaluador s'ha de derivar un altre procés de "feedback" a l'alumnat (i altres mesures si escau) que l'ajudi a assolir els objectius.

Un dels pilars de la progressió de l'alumnat és l'**autoavaluació**, per tant, haurem de dotar d'estratègies als alumnes a fi que identifiquin el que han après, compreguin en que han de millorar i identifiquin els seus propis avenços.

Ara bé, el procés d'avaluació no es dirigeix únicament a l'alumnat sinó també a la pràctica docent. Ha de servir per fer una anàlisi d'aquesta pràctica i prendre les mesures oportunes per millorar-la. Aquesta reflexió ha de ser tan individual com col·lectiva, involucrant a departaments, equips de cicle, CCP, claustres... segons pertoqui, però sobretot a l'equip directiu que ha de donar suport constant als docents en la recerca de la millora de la seva pràctica.

V. Tecnologies de l'informació i la comunicació (TIC)

La importància d'aquestes eines en el món actual és immensa i fomenten l'adquisició de les competències bàsiques necessàries per l'ús de les eines digitals, a la vegada que fem conscients als alumnes dels perills d'un ús irresponsable.

Per aconseguir això fem ús de les TIC a les activitats d'aula:

- A través d'activitats i itineraris més específics: robòtica i programació, ús de les eines, perills de les xarxes socials...
- Utilització a les altres activitats d'aula en la mesura que aquestes serveixen als principis i objectius curriculars establerts a les diferents àrees i etapes.

VI. Creativitat i innovació

La creativitat no fa referència a aquelles matèries o àmbits considerats com a creatius (música, plàstica), sinó a que hem de tractar de proposar activitats que fomentin que els alumnes aportin solucions originals i creatives per a resoldre-les i no només aquelles que suposin una pràctica de conceptes apresos. Per aquest motiu entenem que creativitat i innovació van lligades i de la mà.

La creativitat i la innovació es poden treballar fent incís en les metodologies actives, com per exemple el projectes, on els alumnes treballen l'emprenedoria i la iniciativa per tal d'aportar solucions originals al problemes i reptes proposats.

D'altra banda l'escola no pot restar al marge de tots els canvis que es produeixen al món, és per això que quan parlem d'innovació també parlem dels avenços continus que es produeixen en el camp de nous mètodes d'ensenyament-aprenentatge i organització de centres educatius.

Una de les senyes d'identitat de la nostra escola és conèixer tots aquests canvis i adoptar aquelles noves metodologies que es mostren efectives en la millora de l'aprenentatge de l'alumnat i en especial aquelles que fomenten l'ús de les noves tecnologies i la participació activa de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.

Per tant la innovació i la creativitat s'integren dins un procés d'adaptació i canvi que és constantment avaluat per tal d'obtenir les dades que seran les eines decisòries per adoptar els canvis i innovacions més adequats.

VII. Comptam amb la participació de la família en el marc de la intervenció educativa.

Implicar-la i a l'hora acompanyar-la en la transició per les diferents etapes.

Promoure la seva participació, oferir-li informació, facilitar el contacte i compartir objectius quan la situació ho requereixi.

VIII. Educació emocional

Incloure l'educació emocional en la intervenció educativa, vol dir que els equips educatius acompanyem els nostres infants i adolescents en els seu èxit educatiu. Tenir en compte les emocions en la situació d'ensenyament- aprenentatge, és treballar en una doble dimensió, l'acadèmica i la personal-social.

IX. Orientació educativa i professional

A l'etapa d'educació secundària es posa una atenció especial a l'**orientació educativa i professional** dels alumnes. S'incidirà en aconseguir que els alumnes:

1. Assoleixin els elements bàsics de la cultura, especialment en els aspectes lingüístic, humanístic, artístic, científic i tecnològic.
2. Adquirir i consolidar hàbits de convivència, d'estudi i de feina que afavoreixin l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les capacitats que possibilitin la formació contínua al llarg de la vida.
3. Capacitar els alumnes perquè s'incorporin a estudis posteriors i perquè s'insereixin en el món laboral.
4. Formar els alumnes perquè exerceixin els seus drets i obligacions com a ciutadans.
5. Fomentar la consciència de pertànyer a la comunitat de les Illes Balears i contribuir al coneixement i la valoració del patrimoni lingüístic, històric, artístic, cultural i ambiental

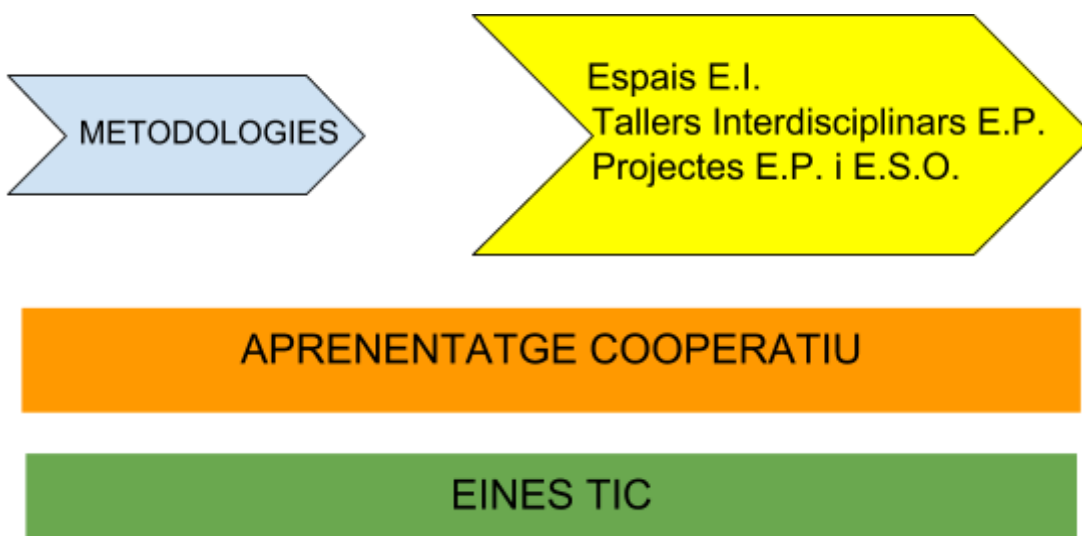
3.1. Línies metodològiques que ajuden els processos d'ensenyament -aprenentatge.

Apostam per aquelles metodologies que facilitin la participació i la implicació dels nostres alumnes, des dels més petits als més grans; que facilitin l'adquisició i l'ús de coneixements en situacions reals. Pensam que són aquestes metodologies les que generaran aprenentatges més transferibles i més duradors.

Recolzam aquestes metodologies sobre dues bases:

1. L'aprenentatge és de naturalesa social i per tant farem molt d'incís en les estructures d'**aprenentatge cooperatiu**. El nostre projecte de treball cooperatiu vol emprendre la tasca d' integrar-lo a tots els nivells del centre per produir un canvi substancial en la manera d'ensenyar per millorar i generalitzar la cooperació de forma continuada.
2. Les **eines TIC** són una competència transversal de tipus metodològic al servei de l'ensenyament - aprenentatge en els diferents nivells educatius.

Podem resumir la idea en el següent quadre



Metodologia activa	Principis
<p>Espais</p> <p>Són aquelles propostes didàctiques on els alumnes desenvolupen les seves capacitats, afavoreixen l'autoaprenentatge, la descoberta compartida dels</p>	<p>L'Infant és el constructor del seu propi aprenentatge. Investiga, prova, assaja, modifica, construeix, destrueix, parla, raona, explica, inventa, imagina...</p> <p>Considerem important l'organització, la mescla dels alumnes dels dos grups del mateix nivell, afavoreix la interacció, col·laboració i cooperació entre infants</p>

<p>diferents significats i saber interpretar, progressivament, el que implica aprendre a fer.</p> <p>Es duen a terme a tota l'Educació Infantil.</p>	<p>La funció de les mestres és fer de guia, d'organitzadores, de mediadores que faciliten el procés d'aprenentatge.</p> <p>Donem molta importància a l'organització i a l'espai. Creiem que tant l'espai com els materials són la principal estratègia d'intervenció. Els espais han de ser atractius i susceptibles d'aprenentatge.</p> <p>Utilitzar tota mena de materials; naturals, efimers, durs, tous, continus, discontinus...</p> <p>L'activitat o joc lliure és el principal recurs didàctic i d'aprenentatge. Es prioritzen, per tant, les tasques no dirigides tot i que n'hi ha una sèrie de consignes bàsiques que han de seguir.</p>
<p>Tallers Interdisciplinars</p> <p>Aquelles propostes d'activitats pedagògiques que tenen en compte les diverses aptituds i els interessos dels alumnes per afavorir l'autoaprenentatge.</p> <p>Es fan a totes les aules d'Educació primària.</p>	<p>Oferir a l'alumnat espais i moments on puguin aprendre de manera més activa.</p> <p>Motivació i compromís cap a la millora de l'aprenentatge de tot l'alumnat. On els alumnes es sentin més motivats i actius en el seu propi aprenentatge.</p> <p>Afavorir que els mestres es trobin engrescats en el procés d'innovació educativa, actuant com a guies del procés d'ensenyament aprenentatge.</p> <p>Crear tallers on els alumnes de diferents edats interaccionen (1r cicle) i (2n cicle), s'ajuden, col.laboren entre ells i aprenen uns dels altres.</p> <p>Ajudar a desenvolupar les capacitats individuals atenent als seus interessos.</p>
<p>Projectes</p> <p>Metodologia que adoptarem a les nostres programacions amb l'objectiu d'ajudar al nostre alumnat a organitzar el seu pensament afavorint la reflexió, la crítica, la elaboració d'hipòtesis i la tasca investigadora. És un aprenentatge orientat a integrar varies àrees i coneixements.</p>	<p>Es dona molta importància al saber interdisciplinar.</p> <p>Fomenta l'autonomia dels alumnes.</p> <p>Permet atendre a la diversitat de l'aula.</p> <p>Ajuda a formar l'esperit crític dels alumnes mitjançant l'accés a la informació i la manera de relacionar-se amb ella.</p> <p>Ajuda a desenvolupar les competències bàsiques, el treball de recerca, el treball cooperatiu...</p> <p>Ajuda als alumnes a desenvolupar la competència d'aprendre a aprendre, els motiva a descobrir i aconsegueixen un aprenentatge significatiu.</p>

<p>En totes les etapes</p>	<p>Potencia el mètode científic.</p> <p>Desenvolupa les habilitats socials dels alumnes i afavoreix l'autoconfiança i autoestima.</p>
-----------------------------------	---

4. OBJECTIUS DEL CENTRE AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT

En el nostre centre creiem i apostam per una educació inclusiva i integradora. Reconeixem i ens enriqueim de la diversitat entre els nostres alumnes. Aquest és un punt clau en el nostre projecte educatiu i un repte que assumim amb molt de compromís.

Volem ser una escola que atén de manera integral infants i joves, que és capaç de generar canvis en ella mateixa per tal de poder acollir la diversitat.

Entenem la inclusió, no només, des del punt de vista de la integració dels alumnes amb necessitats educatives, si no també, la diversitat present a les aules i a tots els indrets del nostre centre.

Treballam per afavorir el desenvolupament de totes les capacitats i ho feim de manera integral a través d'un currículum compensat, una acció tutorial personalitzada i un equip humà especialitzat en l'atenció i la intervenció a alumnes amb necessitat de suport educatiu

La inclusió cerca la presència, la participació i l'èxit de tots i cada un dels nostres alumnes.

Amb la finalitat d'aconseguir educar en la diversitat, pretenem:

- Compartir amb tota la comunitat educativa, i especialment amb l'equip docent creences, valors i actituds de consideració i respecte a la diversitat, a la diferència ...
- Tenir en compte la diversitat quan es prenguin decisions referent a mesures organitzatives de centre, en el sentit d'identificar i eliminar barreres a l'aprenentatge i afavorir la participació de tothom.
- Afavorir les pràctiques inclusives en la posada en marxa de metodologies actives.

Segons el principis generals del Decret 39/2011, l'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió i igualtat entre homes i dones, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.

Seguint amb el mateix marc de referència, l'actuació educativa es basarà en:

- Garantir la igualtat d'oportunitats i el fer efectiva la possibilitat de que cada alumne o alumna desenvolupar al màxim les seves potencialitats.

- Superar qualsevol discriminació i accessibilitat a l'educació
- Aportar elements compensadors que actuïn contra les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que deriven de qualsevol tipus de discapacitat.
- Propiciar la reflexió conjunta conjunta i en la col·laboració entre els professors i les famílies.

5. TRACTAMENT TRANSVERSAL, EN LES ÀREES, MATÈRIES O MÒDULS, DE L'EDUCACIÓ EN VALORS.

Un dels principis en els quals es basa el sistema educatiu, segons la LO 8/2013 (preàmbul XIV) és la transmissió i posada en pràctica de valors que afavoreixin la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia i també que ajudin a superar qualsevol tipus de discriminació.

Entenent l'educació com a un procés integral, pretenem fomentar en l'alumnat:

- La preparació per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.
- La preparació per a la ciutadania activa i l'adquisició de les competències socials i cíviques
- L'equitat, que garanteix la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació.
- L'educació per a la prevenció de conflictes i la seva resolució pacífica, així com per la no-violència i en especial en el de l'assetjament escolar.
- Valors que fomentin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.
- L'esperit solidari amb l'entorn immediat, el país, Europa i el món.
- Estimular la confiança en el respecte mutu entre l'alumnat, el professorat, PAS.
- Potenciar el treball en equip en el sentit de la responsabilitat, la participació, la col·laboració i l'altruisme.
- Capacitat crítica i dialogant.

En el context de canvi metodològic s'abordarà la necessitat de l'educació en valors de forma transversal, incorporant-la a totes les assignatures, assegurant que la competència social i cívica s'inclou en els processos d'ensenyament- aprenentatge i es planificarà la possibilitat de transferència i el seu caràcter orientador.

Els nostres temes transversals:

- Fan referència a qüestions actuals de gran transcendència per a la vida individual i social, front a les que convé generar posicions personals i col·lectives (la salut, la pau, la vida en societat...).
- Contribueixen a l'educació integral de l'alumnat.
- Impregnen les diferents àrees de coneixement.
- Tenen un caràcter obert.

Contribució de les àrees a l'Educació en Valors:

- **L'Educació per a la Pau i la NO- Violència:**

L'educació per a la Pau es treballarà sempre des de totes les àrees i sempre que sorgeixi un comportament que ho requereixi.

Es realitzen assemblees setmanals amb temes proposats per l'alumnat o temes proposats pel professor.

A principi de curs es recorden les normes del centre i s'elaboren les normes d'aula.

Al llarg de tot el curs se realitzen dinàmiques de cohesió de grup.

Comptam amb un servei de mediació que els ajuda a gestionar i resoldre els conflictes per els alumnes de 5è i 6è de primària i ESO.

A l'àrea d'Educació Física es treballen jocs cooperatius per ajudar a crear lligams entre els alumnes.

Al pati hi ha un servei de préstec de jocs que fa que la convivència sigui més efectiva.

El projecte de centre d'aules agermanades afavoreix les relacions, la col·laboració i l'ajuda entre alumnes de diferents edats.

- **Educació vial:**

Es donen eines per la prevenció de riscos, accidents relacionats amb la circulació, afavorint el desenvolupament d'actituds i valors que aconseguen una mobilitat més segura.

Es treballa a diferents àrees i en els moments en què es realitzen activitats fora del recinte escolar. Cada any ens acollim a les xerrades que ens ofereix la Policia Local de Palma per a tots els cursos de primària i alguns cursos d'ESO.

- **Coeducació/ Igualtat d'oportunitats:**

La coeducació, educam en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independenment del seu sexe, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

La igualtat de gènere l'enfocam a prevenir i corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores dels dos sexes.

La coeducació dona estratègies a tota la comunitat educativa per poder modificar les relacions de poder, d'abús, i de limitacions estereotipades per esdevenir agents de transformació.

Comptam amb el projecte de centre “Auladiversa” mitjançant el qual sensibilitzam a l'alumnat sobre els rols de gènere i estereotips, identitat sexual, diversitat familiar, homosexualitat... i fomentam valors i actituds vers el respecte i la tolerància i l'actitud crítica per rebutjar actituds LGTIBfòbiques.

- **Educació Ambiental:**

Impulsam l'educació ambiental i la sostenibilitat en la vida del centre a partir de la presa de consciència del medi en què vivim i de l'aprenentatge de conceptes, valors i actituds (anàlisi, reflexió, compromís, decisió i acció) en relació amb la cura i el respecte per aquest medi i també per les persones. La concebim com una eina pedagògica per transformar la societat.

Es treballa el reciclatge diàriament des de les diferents àrees, facilitant l'ús dels contenidors de reciclatge de paper i cartró, plàstic i rebuig que hi ha a totes les aules, menjador i al pati. També es facilita i promou mitjançant diferents campanyes l'ús dels contenidors de piles i el reciclatge dels taps de plàstic.

Comptam amb dos horts escolars on també es treballen tot un seguit de continguts relacionats amb el medi ambient. Es promouen diferents campanyes sobre ús responsable de l'aigua, energia....

El Departament d'Educació Física desenvolupa el Projecte GR221 des de 1r de primària fins a la ESO, Batxiller i cicles formatius per tal de conèixer i estimar el nostre voltant, cuidar-lo i protegir-lo, proposant excursions a la Serra de Tramuntana,

També es realitzen sortides tècniques a la zona dunar d'Es trenc, Parc natural de Mondragó, Parc natural de Cabrera, estades a Binifaldo....

- **Educació per al consumidor:**

Es treballa per afavorir una actitud crítica de l'alumnat cap als missatges publicitaris que diàriament ens envaeixen. Es treballen vídeos i articles sobre el tema. Es promou un consum responsable i sostenible quan arriba la campanya de Nadal.

Participam en una campanya de berenar saludable ofertat per la conselleria d'agricultura, on al llarg de 8 setmanes des d'Infantil fins a 6è de primària ens donen fruita per berenar. Tots els cicles treballen de manera setmanal el dia de la fruita.

El bar del nostre centre també ofereix fruita a l'hora dels berenars, afavorint el seu consum en el Centre en detriment de la bolleria industrial.

Alguns cursos de primària participen a l'activitat de Dinàmica Educativa: Berenar saludable.

- **Cultura de les Illes Balears:**

Es treballa a les àrees de Ciències Naturals i Socials, es treballen els continguts propis de les unitats didàctiques que es refereixen al clima, ecosistemes, paisatges, localitats i símbols de la nostra Comunitat.

Des de l'àrea d'Educació Artística es propicia l'estudi de les diferents manifestacions artístiques propis de la nostra cultura i folklore popular (balls, música...). També celebrem la tradicional festa de Sant Antoni i Sant Sebastià.

Molt present a totes les nostres sortides tècniques amb la finalitat de conèixer la nostra cultura i el nostre voltant: Fundació Pilar i Joan Miró, Comuna de Lloret, Visites: al Castell de Bellver, la Seu, sa Llotja, Parcs Naturals de Mondragó i Cabrera; estades a Binifaldó.

- **Educació per a la salut: hàbits saludables, primers auxilis i RCP**

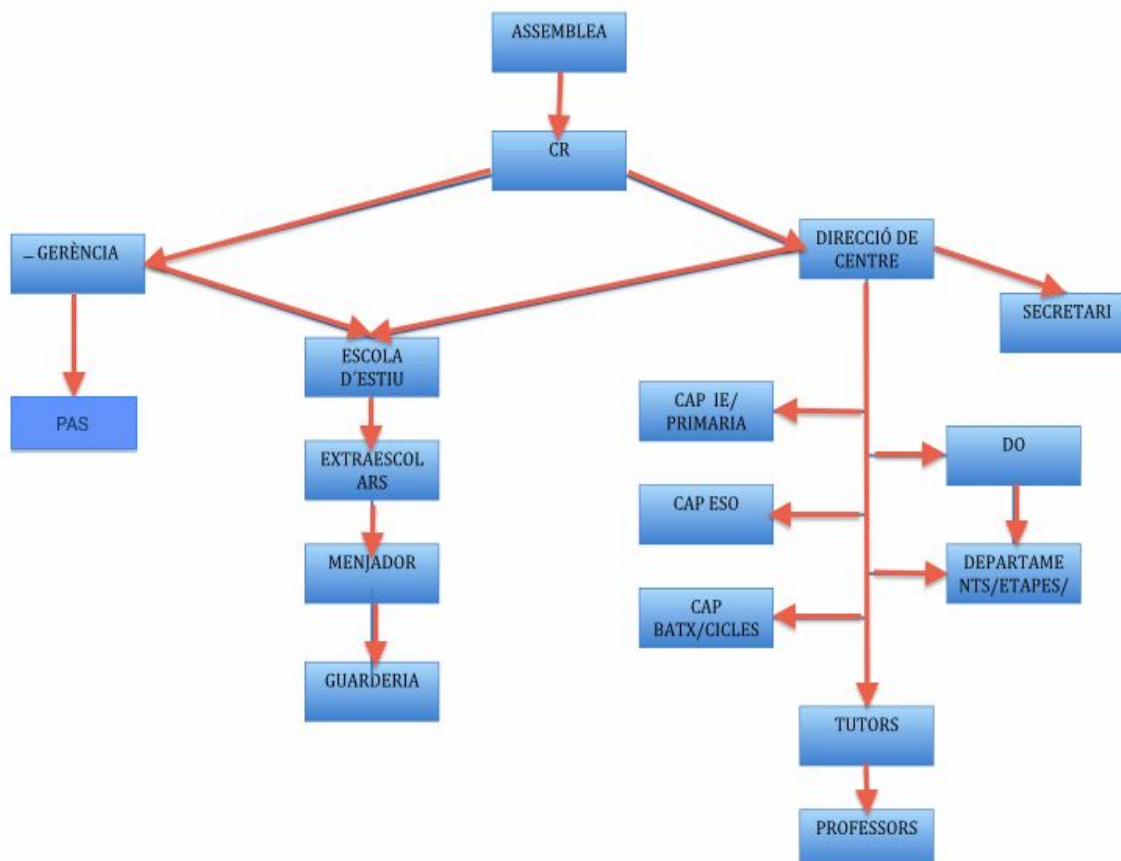
Volem establir un marc global comú per a les diferents actuacions en promoció de la salut en els nostres infants i joves.

Blocs que es treballa:

- Hàbits saludables
- Primers auxilis
- Reanimació cardiopulmonar

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

6.1. ORGANIGRAMA



6.2. ÒRGANS DE GOVERN DE CENTRE

EQUIP DIRECTIU

Composició

L'Equip Directiu estarà integrat pel Director de Centre i tres Caps d'estudis d'etapa (E. Infantil - Primària, ESO i etapes postobligatòries), i el Secretari (amb veu però sense vot).

Competències. Són competències de l'Equip Directiu:

- a) Vetllar pel bon funcionament del centre.

- b) Orientar i dirigir totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents

ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS:

DIRECTOR DE CENTRE

Funcions del Director:

- a) Ostentar oficialment la representació del centre als actes de caire pedagògic.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudi de les funcions del Consell Escolar del centre.
- c) Exercir com a cap del personal docent.
- d) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre (Claustre General, Equip Directiu, Consell Escolar, Claustres de Nivell..) i de CCP, departaments Didàctics, així com de les reunions d'avaluació.
- e) Visar les certificacions i documents acadèmics del centre.
- f) Executar i supervisar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves facultats.
- g) Supervisar les actes del Claustre General.
- h) Qualsevol altres facultats que li atribueixi el Reglament de Règim Intern en l'àmbit acadèmic
- i) Coordinar i Elaborar amb l'equip directiu la proposta del PEC i de la PGA d'acord amb les directrius i criteris establerts pel CE i les propostes formulades pel Claustre i així mateix vetllar per la seva correcta aplicació.
- j) Afavorir la convivència en el centre i garantir el procediment per imposar les correccions que corresponguin, segons la normativa del centre i/o estatuts i RRI de la cooperativa.
- k) Promoure i impulsar les relacions del centre amb les institucions del seu entorn i facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis formatius de la zona.
- l) Coordinar i revisar juntament amb l'Equip Directiu i el departament d'orientació del pla d'atenció a la diversitat.
- m) Assistir amb veu però sense vot a les reunions del CR, sempre que

	<p>se li convoqui.</p> <p>n) Supervisar la confecció dels horaris del personal docent i del personal no docent adscrit a la Direcció en coordinació amb la gerència</p> <p>o) Coordinar juntament amb l'equip Directiu i els òrgans que pertoqui, el treball de les diferents coordinació de feina</p> <p>p) Acomplir i, amb l'ajut dels altres òrgans unipersonals de govern, fer complir les lleis i altres disposicions vigents</p> <p>q) Proposar al CR, en coordinació amb la resta de l'equip directiu, un pla de formació per al personal docent i la concreció d'aquest en les diferents formacions.</p>
<p>CAP D'ESTUDIS D'ETAPA</p>	<p>Consideracions generals:</p> <p>a) El centre es divideix en tres etapes:</p> <p>Educació Infantil / Primària.</p> <p>Educació Secundària Obligatoria (ESO).</p> <p>Ensenyaments Secundaris Postobligatoris: Cicles Formatius de FP. i Batxillerat.</p> <p>b) Hi haurà a cada una d'elles un CAP D'ESTUDIS D'ETAPA.</p> <p>Funcions del Cap d'estudis d'Etapa:</p> <p>a) Assumir el càrrec de Director del centre en cas d'absència segons l'organització prevista per l'equip directiu.</p> <p>b) Assumir el càrrec de Director del centre en cas de dimissió d'aquest, fins a l'elecció d'un nou director.</p> <p>c) Coordinar activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professors i alumnes en relació al PEC, als PCC i a la PGA i a més vetllar per la seva execució</p> <p>d) Confeccionar i fer complir els horaris del personal docent i del personal no docent adscrit a Direcció en coordinació amb la Gerència.</p> <p>e) Supervisar la disciplina d'alumnes i professors i informar, en cas necessari a l'Equip Directiu i a les comissions i mecanismes establerts als diferents documents del centre (ROF, estatuts...)</p> <p>f) Assistir a les reunions de Equip Directiu amb veu i vot.</p> <p>g) Dirigir i coordinar totes les activitats de l'etapa d'acord amb les</p>

	<p>disposicions vigents, sense perjudici de les competències del Consell Escolar del centre i de l'Equip Directiu. En particular, coordinar les activitats dels diferents òrgans pedagògics (departaments, CCP, reunions de tutors...).</p> <p>h) Convocar, presidir i moderar, en cas de delegació, les reunions del seu claustre, de la CCP i en cas de necessitat i/o conveniència les reunions d' etapa/cicle/tutors.</p> <p>i) Acomplir i, amb l'ajut dels altres òrgans unipersonals de govern, fer complir les lleis i altres disposicions vigents.</p> <p>j) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència. Notificar aquests acords a l'Equip Directiu.</p> <p>k) Dur un registre, amb l'ajut del tutor, dels llistats de classe i notificar les altes o baixes dels alumnes a Administració.</p> <p>l) Donar conformitat a les certificacions i documents oficials en absència del Director.</p> <p>m) Amb l'ajut dels tutors i professors, tenir cura del manteniment dins la seva etapa, i traslladar a la gerència i/o CR les necessitats.</p> <p>n) Elaborar amb l'equip directiu la proposta de projecte educatiu del centre i de la Programació General Anual, d'acord amb les directrius i criteris establerts pel Consell Escolar i amb les propostes formulades pel claustre i, així mateix, vetllar per la seva correcta aplicació.</p> <p>o) Facilitar informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar.</p> <p>p) Supervisar les eleccions anuals dels alumnes (representant i vocal, a cada classe) a les etapes d'ESO i Ensenyances Secundàries Postobligatòries.</p> <p>q) Proposar a Equip Directiu les necessitats de l'etapa: instal·lacions, recursos didàctics, millores...</p> <p>r) Proposar a l'Equip Directiu les necessitats formatives de la seva etapa</p> <p>s) Qualsevol altres competències se li atribueixin reglamentàriament.</p> <p>t) Proposar al CR, en coordinació amb la resta de l'equip directiu, un pla de formació per al personal docent i la concreció d'aquest en les diferents formacions.</p>
<p>SECRETARI DE CENTRE</p>	<p>Serà proposat per l'Equip Directiu i ratificat pel Consell Rector de la</p>

	<p>cooperativa.</p> <p>Funcions del Secretari:</p> <p>a) Coordinar les tasques pròpies de la Secretaria.</p> <p>b) Assistir a les reunions de l'Equip Directiu, amb veu i sense vot, sempre que es consideri necessari.</p> <p>c) Dur un registre de la correspondència.</p> <p>d) Realitzar les tasques burocràtiques - pedagògiques del centre.</p> <p>e) Custodiar els llibres i arxius pedagògics del centre.</p> <p>f) Expedir les certificacions que sol·licitin les autoritats i els interessats o els seus representants.</p> <p>g) Qualsevol altres competències se li atribueixin reglamentàriament al RRI.</p> <p>h) Realitzar les diferents operacions administratives amb l'aplicació GESTIB.</p>
--	---

ÒRGANS DE GOVERN NO COL·LEGIATS

CLAUSTRE GENERAL

Caràcter i composició del claustre

El claustre és l'òrgan propi de participació dels professors del centre i té la responsabilitat de conèixer i col·laborar en la planificació i coordinació dels aspectes educatius.

El claustre serà presidit pel Director i estarà integrat per tot el personal docent amb horari vigent.

En cas d'absència del Director o d'impossibilitat d'assistència, actuarà com a president el Cap d'estudis.

Cada curs es triarà un secretari del claustre que serà l'encarregat de prendre acta i enviar-la a l'equip directiu per a la seva validació i posterior enviament al Claustre.

RÈGIM DE FUNCIONAMENT del claustre

El claustre es reunirà, al menys, dues vegades a l'any, una sessió del claustre a principi de curs i una altra a l'acabament, i sempre que ho

	<p>convoqui l'Equip Directiu o ho sol·liciti un mínim d'un terç del membres del claustre.</p> <p>L'assistència a les sessions del claustre és obligatòria per a tots els seus membres. La no-assistència haurà de ser degudament justificada, en aquest cas es podrà delegar el vot. Cada assistent només podrà dur dues representacions</p> <p>Perquè el claustre es pugui constituir hi haurà, almanco, la meitat més un dels seus membres.</p> <p>Les convocatòries en sessió ordinària es convocaran amb una setmana d'antelació, i</p> <p>en sessió extraordinària dos dies lectius abans.</p>
	<p>FUNCIONAMENT del Claustre General</p> <p>Donada la mida del claustre general i la possible dificultat de generar un debat efectiu, les funcions del claustre general són delegables en els claustres d'etapa per una major operativitat.</p> <p>Els claustres d'etapa realitzaran les funcions aplicades a la seva etapa i en cas de necessitat l'Equip Directiu recollirà les propostes que es presentaran al Claustre General</p>
	<p>FUNCIONS del Claustre General</p> <p>a) Formular propostes dirigides a l'equip directiu per elaborar el projecte educatiu i la programació general anual.</p> <p>b) Promoure iniciatives i projectes pedagògics.</p> <p>c) Conèixer les candidatures a la direcció i les seves propostes</p> <p>d) Analitzar i valorar els resultats de les avaluacions que del centre realitzen les administracions educatives.</p> <p>e) Analitzar i avaluar els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual.</p> <p>f) Participar en la planificació de la formació del professorat i elegir els seus representants al centre de professors i recursos.</p> <p>g) Aprovar els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels alumnes.</p> <p>h) Aprovar els criteris per a l'elaboració dels horaris dels professors.</p> <p>i) Conèixer les relacions del centre amb les institucions del seu entorn i</p>

	<p>amb els centres de treball.</p> <p>j) Proposar la creació de comissions de feina</p> <p>k) Qualsevol altra funció que determinin les lleis vigents.</p>
<p>CLAUSTRE D'ETAPA</p>	<p>En aquest aspecte es definiran dos claustres d'etapa:</p> <p>a) Claustre d'infantil i primària</p> <p>b) Claustre de secundària i estudis post-obligatoris</p>
	<p>Caràcter i composició</p> <p>Cada claustre d'etapa estarà integrat pel personal docent que figura a l'horari vigent.</p> <p>El president de cada claustre serà el Director, que podrà delegar en el Cap d'estudis</p> <p>Cada curs es triarà un secretari del claustre que serà l'encarregat de prendre acta i enviar-la a l'equip directiu per a la seva validació i posterior enviament al Claustre.</p> <p>Tots els components tendran veu i vot unipersonal.</p> <p>Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels presents. En cas d'empat, el dissoldrà el vot de qui actuï com a president.</p>
	<p>Règim de funcionament</p> <p>a) El claustre es reunirà, almenys, dues vegades a l'any i sempre que ho convoqui l'Equip Directiu o ho sol·liciti un terç, almanco, dels seus membres. Serà preceptiva, a més a més, una sessió del claustre a principi de curs i una altra a l'acabament.</p> <p>b) L'assistència a les sessions del claustre és obligatòria per a tots els seus membres, excepte motiu justificat. En aquest cas es podrà delegar el vot. Cada assistent només podrà dur dues representacions</p> <p>c) Perquè el claustre es pugui constituir, hi haurà, almanco, la meitat més un dels seus membres.</p> <p>d) Les convocatòries en sessió ordinària es convocaran amb una setmana d'antelació, i en sessió extraordinària dos dies lectius abans.</p>
<p>FUNCIONS del Claustre d'Etapa</p> <p>a) Assumir les funcions delegades pel claustre general en l'aspecte aplicable a la seva etapa.</p> <p>b) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general del</p>	

	<p>centre a través dels resultats de les avaluacions i quants altres mitjans es considerin adequats.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Programar les activitats educatives específiques del seu nivell. d) Elegir el Cap d'estudis. e) Col·laborar i ajudar a l'equip directiu en la resolució dels problemes pedagògics plantejats. f) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada reglamentàriament.
<p>CONSELL ESCOLAR</p>	<p>La composició del Consell Escolar, la seva elecció, renovació i funcions seran les determinades per la legislació vigent.</p> <hr/> <p>Règim de funcionament.</p> <p>a) Les reunions del Consell Escolar se celebraran en el dia i hora que possibilitin l'assistència de la majoria dels seus membres.</p> <p>Per a les reunions ordinàries, el Director enviarà als membres del Consell Escolar, amb una antelació mínima d'una setmana, la convocatòria que ha de ser objecte de dissensió i, si cal, d'aprovació i en la mesura del possible la documentació addicional.</p> <p>Podran realitzar-se convocatòries extraordinàries amb una antelació de 48 hores, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho aconselli.</p> <p>També quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho aconselli i si no hi ha oposició de cap dels membres, es podran fer Consells escolars virtuals.</p> <p>b) El Consell Escolar es reunirà sempre que sigui preceptiu o sempre que ho convoqui el Director o ho sol·liciti, al menys, un terç dels seus membres.</p> <p>L'assistència a les sessions del Consell Escolar serà obligatòria per a tots els seus membres.</p>

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT		
<p>COMISSIONS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA</p>	<p>CCP d'Educació Infantil i Primària</p>	<p>Composició</p> <p>Estarà integrada pel Director, el Cap d'estudis d'EI - EP, els coordinadors i un membre del Departament d'orientació del centre i un representant dels mestres especialistes. Actuarà com a president el Cap d'estudis.</p> <p>El secretari, encarregat de prendre acta i de la documentació, serà triat a començament de cada curs.</p> <hr/> <p>Funcions</p> <p>a) Establir les directrius generals per a l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.</p> <p>b) Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa i la seva possible modificació.</p> <p>c) Col·laborar en l'elaboració del pla d'acció tutorial i en la realització de la memòria sobre aquest pla a final de curs.</p> <p>d) Conèixer la proposta de criteris i procediments per realitzar les adaptacions curriculars adequades als alumnes amb necessitats educatives especials.</p> <p>e) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual.</p> <p>f) Proposar al claustre els projectes curriculars per a la seva aprovació</p> <p>g) Vetllar pel compliment i posterior avaluació dels projectes curriculars d'etapa.</p> <p>h) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del centre, col·laborar en les avaluacions que es duguin a terme per iniciativa dels òrgans de govern o de l'administració educativa i impulsar plans de millora, cas que es consideri adient, com a resultat de les avaluacions</p>

		<p>esmentades.</p> <hr/> <p>Funcions dels Coordinadors d' EP</p> <p>Es triarà un coordinador per cicle</p> <p>a) Participar en l'elaboració de la Concreció Curricular de cicle i enviar a la CCP les propostes de l'equip de cicle.</p> <p>b) Coordinar les funcions dels tutors.</p> <p>c) Col·laborar amb el Cap d'estudis.</p> <p>d) Coordinar l'ensenyament en el cicle, d'acord amb la concreció curricular d'etapa.</p> <p>e) Exercir com a delegats del cap d'estudis, en cas de necessitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar la disciplina de professors i alumnes de la seva zona. - Assistir a les reunions convocades pel Cap d'estudis. - Controlar entrades i sortides dels alumnes. - Supervisar les vigilàncies dels patis. - Controlar els horaris dels professors. - Substituir en les seves funcions el Cap d'estudis d'etapa, cas d'absència d'aquest. <p>f) Altres funcions que els pugui encomanar el Cap d'estudis en l'àmbit de les seves competències, especialment en tot allò que fa referència a un reforç educatiu, adaptacions curriculars i altres activitats.</p> <p>g) Coordinació metodològica vertical.</p> <p>h) Coordinar les sortides escolars (excursions, visites tècniques, etc).</p> <p>i) Coordinar el calendari de celebracions.</p> <p>j) Fomentar la formació del professorat. Coordinar les reunions de pares d'acord amb l'Equip Directiu.</p> <p>k) En el cas de que el cicle d'EP no estigui representada a l'equip directiu, els coordinadors es podran reunir setmanalment amb l'equip directiu per exercir les funcions de nexa entre el</p>
--	--	--

		<p>cicle i l'equip directiu.</p> <hr/> <p>Competències dels Coordinadors d' EI</p> <p>Les competències del coordinador d'EI seran, aplicades a l'etapa d'infantil, les mateixes que les del coordinador d'EP</p> <hr/> <p>Eleccions de coordinadors d'EP /EI</p> <p>a) Podran ser candidats tots els membres del personal docent que figuren a l'horari vigent.</p> <p>b) Cada equip de cicle, o l'equip d'infantil proposarà un candidat a l'Equip Directiu que el ratificarà o el refusarà motivadament. En cas de que sigui refusat es proposarà un altre candidat.</p> <p>c) El càrrec de coordinador es renovarà cada 2 cursos escolars. És reelegible.</p>
	<p>CCP d'Educació Secundària i postobligatòria</p>	<p>Composició</p> <p>Estarà integrada, al menys, pel Director, els caps d'estudis d'etapa, l'orientador de secundària i els caps de departament. Actuarà com a president un dels caps d'estudis.</p> <p>Actuarà com a secretari (prendrà acta i portarà la documentació) la persona que es triï a començament del curs</p> <hr/> <p>Funcions</p> <p>a) Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió de la concreció curricular d'etapa.</p> <p>b) Supervisar l'elaboració i revisió, així com coordinar i responsabilitzar-se de la redacció de la concreció curricular d'etapa i la seva possible modificació, i assegurar la seva coherència amb el projecte educatiu del centre.</p> <p>c) Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació acadèmica i professional i del pla d'acció tutorial, inclosos en la concreció curricular</p>

		<p>d'etapa.</p> <p>d) Proposar al claustre els projectes curriculars per a la seva aprovació.</p> <p>e) Vetllar pel compliment i posterior avaluació de la concreció curricular d'etapa.</p> <p>f) Revisar les sessions d'avaluació i qualificació i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries, d'acord amb el Cap d'estudis.</p> <p>g) Proposar al claustre de professors el pla per avaluar la concreció curricular de cada etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual i el procés d'ensenyament.</p> <p>h) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del centre, col·laborar en les avaluacions que es duguin a terme per iniciativa dels òrgans de govern o de l'administració educativa i impulsar plans de millora, cas que es consideri adient, com a resultat de les avaluacions esmentades.</p>
	<p>CCP de centre</p>	<p>Composició i funcionament</p> <p>Estarà integrada per l'equip directiu i tots els membres de les CCP de les diferents etapes. Actuarà com a president el director del centre.</p> <p>El secretari, que haurà d'escriure l'acta i tenir cura de la documentació, serà triat a començament de cada curs.</p> <p>Es reunirà una vegada per trimestre com a mínim i sempre que sigui convocada per l'equip directiu.</p> <p>La CCP de centre es podrà reunir per àrees en cas de necessitat per assegurar un millor compliment de les seves funcions.</p>

	<p>Funcions</p> <p>a) L'objectiu d'aquest òrgan és assegurar la continuïtat del projecte educatiu i assumirà les mateixes funcions que les CCP d'etapa, però aplicades al conjunt del centre.</p> <p>b) Coordinar la continuïtat entre els projectes curriculars d'etapa i proposar possibles modificacions.</p> <p>c) Assegurar la coherència entre el PEC, els projectes curriculars d'etapa i la PGA.</p> <p>d) Proposar el Claustre els projectes curriculars d'etapa per a la seva aprovació.</p> <p>e) Proposar un pla per avaluar el procés d'ensenyament i impulsar plans de millora a partir del resultat de l'avaluació.</p> <p>f) Col·laborar en tota activitat i projecte de centre que es dugui a terme, ja sigui per iniciativa de centre o de l'administració educativa.</p>
<p>EQUIPS DE CICLE D'EP, EQUIP D'ETAPA D'EI</p>	<p>Composició i funcionament</p> <p>Els equips de cicle/etapa, que inclourà tots els mestres que l'integrin, són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar totes els ensenyaments propis del cicle, sota la supervisió del cap d'estudis, que pot delegar en el coordinador</p> <p>A cada nivell, si escau, s'elegirà un representant d'àrea que contribuirà a la coordinació vertical i horitzontal.</p> <p>Funcions</p> <p>a) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.</p> <p>b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració de la concreció curricular d'etapa.</p> <p>c) Mantenir actualitzada la metodologia didàctica i promoure/proposar la formació del professorat</p>

<p>DEPARTAMENT S DIDÀCTICS (Secundària / Batxiller / CF)</p>	<p>Caràcter i composició dels departaments didàctics</p> <p>Es constituïran els següents departaments:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ciències ● Socials ● Matemàtiques ● Filosofia i educació emocional ● Llengües ● Llengües estrangeres ● Informàtica i Tecnologia ● Economia i gestió administrativa <p>Donada la variació que van sofrint les diverses matèries amb les diferents lleis, els departaments es poden reorganitzar segons les necessitats</p> <p>Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls que tinguin assignats, i les activitats que els siguin encomanades, dins l'àmbit de les seves competències.</p> <p>A cada departament didàctic hi pertanyeran els professors de les especialitats que imparteixin els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits a un departament els professors que, tot i pertànyer a un altre, imparteixin alguna àrea o matèria del primer.</p> <p>Quan en un departament s'hi integren matèries i professors de més d'una especialitat, la revisió de programació de les matèries de cada especialitat correspondrà als professors d'aquesta especialitat.</p> <p>Quan al centre s'imparteixin matèries que, només les imparteix un professor o bé no estan assignades a un departament, o bé poden ser impartides per professors de diferents departaments i la prioritat de la seva atribució no estigui establerta per la normativa vigent, l'equip directiu, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica, adscriurà els esmentats ensenyaments a un dels departaments.</p> <p>Funcions dels departaments didàctics</p> <p>a) Formular propostes a l'equip directiu i al Claustre relatives a l'elaboració o modificació del projecte educatiu del centre i la programació general anual.</p> <p>b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació dels projectes curriculars d'etapa.</p> <p>c) Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries o mòduls integrants en el departament, sota la coordinació i</p>
---	--

	<p>direcció del seu cap de departament, i d'acord amb les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.</p> <p>d) Mantenir actualitzada la metodologia didàctica, promoure la investigació educativa i fer propostes sobre la formació dels membres del departaments</p> <p>e) Col·laborar amb el Departament d'Orientació i els tutors, sota la direcció del cap d'estudis, en l'elaboració de la programació i aplicació de les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessitin, entre ells, els alumnes amb necessitats educatives especials i els que segueixin programes de PMAR o programa que el substitueixi a la legislació vigent.</p> <p>f) Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb el departament pertinent.</p> <p>g) Resoldre les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulin al departament i dictar els informes pertinents.</p> <p>h) Elaborar, a final de curs, una memòria en la qual s'avaluï el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.</p> <p>i) Coordinació amb un altre o altres departaments.</p>
	<p>Designació dels caps dels departaments didàctics.</p> <p>Els components de cada un dels departaments elegiran, d'entre ells, un Cap de Departament, que serà proposat a l'equip directiu: Llicenciat especialista, sempre que existeixin professors amb aquesta titulació.</p> <p>El càrrec tindrà una durada de 2 cursos i pot ser reelegible.</p>
	<p>Funcions dels caps dels departaments didàctics.</p> <p>a) Participar en l'elaboració de la concreció curricular d'etapa, coordinar l'elaboració de la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs, així com la redacció d'ambdues.</p> <p>b) Participar en les reunions de CCP</p> <p>c) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.</p> <p>d) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, fos precis celebrar, prestant una atenció especial a la coordinació horitzontal.</p> <p>e) Convocar i presidir reunions amb els representants d'àrea</p>

	<p>d'educació infantil i primària, al manco, dues vegades cada curs escolar.</p>
<p>EQUIP DOCENT</p>	<p>Composició</p> <p>Estarà constituïda per tots els professors que imparteixin docència als alumnes del grup, l'orientador i el cap d'estudis (si es troba pertinent) i serà coordinada pel seu tutor. L'equip docent es reunirà segons el que està establert en la normativa sobre avaluació, i sempre que sigui convocada pel cap d'estudis o a proposta, en el seu cas, del tutor del grup.</p>
	<p>Funcions de l'equip docent</p> <p>a) Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup, establint les mesures necessàries per millorar el seu aprenentatge, en els termes establerts per la legislació específica sobre avaluació.</p> <p>b) Establir les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.</p> <p>c) Tractar coordinadament els conflictes que sorgeixin en el grup i establir les mesures adients per resoldre'ls.</p> <p>d) Procurar la coordinació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposin als alumnes del grup.</p> <p>e) Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que, en el seu cas, es proporioni als pares o als tutors de cada un dels alumnes del grup.</p> <p>f) Qualsevol altra que estableixi el reglament de règim intern del centre.</p>
<p>DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ</p>	<p>Composició</p> <p>El Departament d'Orientació estarà constituït per:</p> <p>Els especialistes destinats a atendre els alumnes d'EI, EP i Ed. Secundària i postobligatòria.</p> <p>Els orientadors d'ESO, i EP-EI en cas d'haver-hi.</p> <p>Els mestres destinats a atendre els alumnes amb necessitats educatives especials.</p> <p>Professors d'àmbit sociolingüístic i d'àmbit científicotecnològic adscrits al departament segons necessitats previstes i disponibilitat d'horari.</p> <p>Els professors de formació professional que imparteixen FOL.</p>

Funcions del Departament d'orientació

- a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i sota la coordinació de l'equip directiu, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i del pla d'acció tutorial i dur-les a comissió de coordinació pedagògica per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
- b) Contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en tot allò que fa referència a canvis de cicle o etapa, i a l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- c) Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació acadèmica i professional i del pla d'acció tutorial, d'acord amb les disposicions establertes als projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament a final de curs.
- d) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica, per a la discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
- e) Col·laborar amb els professors, sota la direcció dels cap d'estudis, en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la programació i aplicació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que ho necessitin, entre ells, els alumnes amb necessitats especials i els que segueixen programes de millora, d'acord amb l'establert en els projectes curriculars d'etapa.
- f) Realitzar l'avaluació psico-pedagògica prèvia i periòdica dels alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu segons els que estigui previst a la reglamentació vigent.
- g) Assumir la docència dels grups d'alumnes que li siguin encomanats, d'acord amb les normes que es dicten a l'efecte.
- h) Participar en l'elaboració del consell orientador.
- i) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica sobre els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.
- j) Mantenir actualitzada la metodologia didàctica, promoure la investigació educativa i fer propostes sobre la formació dels membres del departaments.
- k) Organitzar i realitzar activitats complementàries amb col·laboració amb el departament corresponent.
- l) Elaborar el pla d'activitats del departament i, a final de curs, una

	<p>memòria per avaluar el desenvolupament del mateix.</p> <hr/> <p>Designació del cap del Departament d'orientació.</p> <p>El cap del departament d'orientació serà designat per l'Equip Directiu i ratificat pel Consell Rector si aquest ho considera adient. El cap del departament d'orientació actuarà sota la dependència directa del Cap d'estudis i en estreta col·laboració amb Equip Directiu.</p> <hr/> <p>Competències del cap del Departament d'orientació</p> <p>a) Participar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.</p> <p>b) Redactar el pla d'activitats del departament i la memòria de final de curs.</p> <p>c) Dirigir i coordinar les activitats del departament.</p> <p>d) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, sigui precís celebrar.</p> <p>e) Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.</p> <p>f) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament així com dels distints projectes i activitats.</p> <p>g) Vetllar pel compliment del pla d'activitats del departament.</p>
<p>TUTORS</p>	<p>Tutoria i designació de tutors</p> <p>La tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent.</p> <hr/> <p>L'acció tutorial és exercida per tots els docents que imparteixen classe a un grup d'alumnes, sota la coordinació del tutor. Aquest serà designat pel director, a proposta del cap d'estudis d'entre els professors que imparteixin docència al grup i seguint els criteris marcats per la legislació vigent.</p> <p>El Cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial que ha de tenir com a finalitat orientar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes.</p> <hr/> <p>Funcions del tutor</p> <p>a) Coordinar l'acció tutorial al seu grup.</p>

	<p>b) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del Cap d'estudis d'etapa, i en col·laboració amb el Departament d'Orientació del centre.</p> <p>c) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup.</p> <p>d) Organitzar i presidir les reunions d'equip docent i les sessions d'avaluació del seu grup.</p> <p>e) Contribuir a una dinàmica positiva dins el grup classe i facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seva participació en les activitats del centre.</p> <p>f) Orientar i assessorar els alumnes sobre les seves possibilitats personals, acadèmiques i professionals amb la col·laboració del Departament d'Orientació.</p> <p>g) Coordinar els processos d'acollida al centre docent i de transició al món laboral o acadèmic en concloure el període d'escolarització obligatòria amb la col·laboració del departament d'Orientació</p> <p>h) Encaminar les demandes i inquietuds dels alumnes i mediar, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta dels professors i l'equip directiu en els problemes que es plantegin.</p> <p>i) Coordinar les activitats complementàries per als alumnes del grup.</p> <p>j) Informar els pares, els professors i els alumnes del grup de tot allò que pertorqui en relació amb les activitats docents i complementàries i amb el rendiment acadèmic.</p> <p>k) Facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares dels alumnes.</p>
--	---

6.3. COMISSIONS

Hi ha **dos tipus de comissions, les de caràcter obligatori i les de creació puntual** en funció de les necessitats del centre; l'equip directiu serà l'encarregat de decidir la creació de comissions puntuals.

- **Objectius**

Les comissions s'han de crear amb objectius i funcions específics.

En el cas de les comissions de creació puntual, la pròpia comissió podrà proposar els objectius, els recursos necessaris, la temporalització, i l'avaluació dels resultats.

- **Durada**

Les comissions es poden crear amb una durada específica o indefinida. En qualsevol cas es poden dissoldre si l'òrgan que va proposar la seva creació ho considera adient.

- **Composició**

Serà obligatori que hagi un representant de tots els sectors del centre implicats en els objectius de la comissió: PAS, docents i alumnes.

El coordinador de la comissió serà l'encarregat de convocar-la, dur l'ordre del dia i fer les actes. Aquest coordinador serà triat pels membres de la comissió tenint en compte com a factor prioritari i determinant, que serà la persona que per característiques del seu lloc de feina, tenguí previst un menor volum de treball durant el curs.

- **Reunió**

Les reunions es celebraran en el dia i hora que possibilitin l'assistència de tots dels seus membres.

Les reunions es faran amb la periodicitat que determini la pròpia comissió sota l'acció del seu coordinador. En qualsevol cas, serà preceptiva una reunió a començament de curs o del període de treball i una altra a final de curs o període de treball.

- **Presa d'acords**

Els acords es prendran en la mesura del possible per consens i si no per majoria absoluta.

6.4. GERÈNCIA

Elecció	La persona que ocupi el càrrec de gerent serà triada per l'Assemblea General també per majoria qualificada de $\frac{2}{3}$ i seguint les mateixes passes que es descriuen al càrrec de director a l'apartat d), eleccions.
Candidats	<ul style="list-style-type: none"> • El Gerent no pot ser membre del CR. En el cas de que l'Assemblea triï algú que sigui membre d'aquest òrgan (i aquesta person accepti el nomenament) aleshores haurà de cessar com a membre del CR • Només es podran presentar al càrrec totes aquelles persones que tenguin la titulació i formació adequada. En cap cas serà un factor de preferència que el candidat sigui cooperativista; es baremarà objectivament l'experiència en gestió d'empreses dels candidats.

<p>Durada i cessament</p>	<p>El càrrec de Gerent serà ratificat cada 4 anys.</p> <p>El gerent pot renunciar al seu càrrec prèvia notificació per escrit amb un mes d'antel·lació al CR de la cooperativa.</p>
<p>Funcions</p>	<p>a) Planificar, organitzar i dirigir seguint les orientacions aprovades per l'Assemblea i el CR.</p> <p>b) Coordinar-se amb l'equip directiu del centre per a totes aquelles funcions que requereixen una acció conjunta.</p> <p>c) Exercir com a cap del PAS i en coordinació amb l'equip directiu de tot aquell personal docent o adscrit quan estigui realitzant prestació de treball fora de la seva jornada lectiva.</p> <p>d) Dirigir i coordinar tots els serveis que no siguin de docència reglada: cuina, menjador, bar, extraescolars, neteja, escoleta matinera...</p> <p>e) Proposar a CR millores generals del centre a dins el seu àmbit d'actuació com a Gerent.</p> <p>f) Organitzar i dirigir el manteniment i obres de millora de les infraestructures generals del centre.</p> <p>g) Control i seguiment dels comptes anuals de la cooperativa i presentar-los a l'Assemblea general ordinària.</p> <p>h) Selecció i aprovació dels proveïdors.(Control de compres)</p> <p>i) Elaboració dels pressuposts anuals dels centres de cost que determinin el CR i/o l'Assemblea.</p> <p>j) Control, gestió i seguiment de l'administració del centre, en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestió de contractes. ● Tràmits institucionals. ● Gestió de tràmits de titulacions. ● Tràmits administratius i laborals referents als socis i treballadors (Gestió laboral i de recursos humans) . ● Gestió Econòmica i financera (control i reducció de la despesa, polítiques d'increment dels ingressos, revisió dels processos contables, de caixa, facturació, pressupostos, etc..) ● Control i seguiment de la Prevenció en Riscos Laborals. ● Control i seguiment de LOPD conjuntament amb les figures que per llei siguin preceptives ● Recerca de fórmules d'expansió i /o diversificació de l'activitat principal de la cooperativa ● Recerca de serveis de comunicació, marketing, etc...

	<p>k) Proposar al CR un pla de formació per al PAS i la concreció d'aquest en les diferent formacions.</p> <p>No obstant, aquest llistat de funcions es pot veure modificat segons les necessitats de la cooperativa (a proposta de CR i aprovat Assemblea)</p>
--	---

6.5. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ALTRES SERVEIS

Entenem com a activitats extra-curriculars, aquelles que no queden circumscrites estrictament als programes curriculars vigents i es fan fora de l'horari lectiu, sinó que són una obertura a les necessitats culturals, esportives o artístiques de la comunitat, obrint l'escola al món i les seves necessitats presents. En general, són un valuós complement de les activitats curriculars, i un lloc de trobada sana i segur, per donar una fi útil a les hores d'oci o no aprofitades, darrere de la formació integral de l'educant, com ser individual i social.

ESCOLA D'ESTIU	<p>El director de l'Escola d'Estiu serà designat pel CR cada curs i haurà d'estar en possessió del títol adequat que li capaciti per aquest càrrec.</p>
	<p>Funcions</p> <p>a) Garantir la qualitat educativa de l'execució del projecte educatiu.</p> <p>b) Complir i fer complir la normativa sanitària vigent i tota la resta de normes que hi siguin d'aplicació.</p> <p>c) Estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent, durant l'activitat, la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comunicació de l'activitat a la Direcció General de Joventut o la competent en temps lliure degudament emplenada i registrada. - El programa detallat del projecte educatiu, amb els objectius i els horaris. - L'autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela de cadascun dels participants menors d'edat. - La llista de participants amb les adreces i els telèfons. - La pòlissa vigent d'assegurances que cobreixi, com a mínim, les despeses dels possibles accidents dels participants, o bé altres assegurances de cadascun dels participants. - La pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per afrontar els danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar. - El permís de l'administració competent en cas que es vulgui fer foc a la zona en què es duu a terme l'activitat.

	<ul style="list-style-type: none"> - L'original o la còpia compulsada dels títols exigits als dirigents i al director responsable de l'activitat. <p>d) Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.</p> <p>e) Tenir cura que les activitats es desenvolupin amb les mesures de seguretat adients per tal de garantir la integritat física dels participants.</p> <p>f) Procurar que els participants posin un esment especial en el respecte a les propietats, les instal·lacions, el medi ambient i el marc natural del lloc on es fa l'activitat.</p> <p>g) Realitzar en coordinació amb la gerència la selecció de personal per a l'escola d'estiu.</p> <p>h) Organitzar i coordinar les informacions necessàries per a la promoció de l'escola d'estiu (reunions de pares, xarxes socials...)</p>
MENJADOR	<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Oferir un servei de qualitat als alumnes de l'escola. b) Oferir a les famílies la possibilitat de combinar responsabilitats familiars i laborals. c) Treballar aspectes nutricionals i educatius dins el temps del menjador escolar. d) Els monitors que fan feina al menjador han de tenir el certificat de manipuladors d'aliments i el títol de Monitor de Temps lliure. <p>Funcions del Coordinador de menjador</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Controlar l'assistència i incidències relatives als alumnes dia a dia . b) Coneixement i control de necessitats específiques nutricionals (dietes, al·lèrgies,etc). c) Atendre a l'alumnat durant les menjades afavorint un clima càlid i acollidor, amb actituds de respecte i diàleg. d) Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador (veure document referent a Normativa de Menjador). e) Atendre a la tasca d'adquisició d'hàbits personals i socials en l'estona de menjar. f) Vetllar per un ús correcte del parament i instal·lacions.

	<p>g) Revisar i fer constar qualsevol incidència amb el menú, horaris, etc, als fulls de control.</p> <p>h) Responsabilitzar-se de les necessitats de manteniment de les instal·lacions i de l'inventari del parament de menjador.</p> <p>i) Assistir a les reunions a les que sigui convocat per part de Direcció i /o Gerència.</p> <p>j) Mantenir una reunió de Coordinació menjador - monitors segons calendari i ordre del dia establert per Gerència i /o Direcció i fer i comunicar a Gerent i Direcció a l'acta corresponent.</p>
	<p>Funcions dels monitors</p> <p>a) Vetllar per un ús correcte del parament i instal·lacions.</p> <p>b) Parar i recollir les taules amb puntualitat per els diferents torns.</p> <p>c) Servir el menjar i emplatar, si fos necessari, els plats de cada torn.</p> <p>d) Conèixer les diferents al·lèrgies dels alumnes i les indicacions alimentàries adients a cada una.</p> <p>e) Animar-los i orientar-los al fet que prenguin un menú ric i variat, sa i adequat a l'edat i les activitats que realitzen.</p> <p>f) Fomentar un clima adequat, tenint un caràcter amable i comunicatiu i procurant que els alumnes mengin de forma pausada i degustant el dinar.</p> <p>g) Col·laborar en el projecte educatiu de l'escola en relació als hàbits alimentaris, higiene i comportament a la taula (respecte i cura pel material d'ús comunitari, diàleg distès entre els alumnes).</p> <p>h) A l'etapa d'Infantil fer un seguiment de cada comensal, anotant les anomalies o els avanços que puguin presentar.</p> <p>i) Controlar que abans i després de cada menjar se rentin les mans.</p> <p>j) Fomentar la sociabilització entre tots els alumnes.</p>
<p>EXTRA-ESCOLARS</p>	<p><i>Coordinador d'extraescolars</i></p> <p>El Coordinador serà anomenat pel CR i serà el responsable de la gestió de les activitats extraescolars en coordinació amb la Direcció i la Gerència. Aquesta funció tant la pot realitzar una persona física, com ser delegada a una empresa externa.</p> <p>La figura del Coordinador d'extraescolars es revisarà anualment.</p>

	<p><u>Funcions:</u></p> <p>a) Planificació del horari general d'extraescolars.</p> <p>b) Mantenir actualitzada l'oferta d'extraescolars → Selecció d'activitats i monitors.</p> <p>c) Promoció i publicitat de les activitats extraescolars en la pàgina web, blog o a on correspongui.</p> <p>d) Vetllar pel manteniment i ordre del material i els espais .</p> <p>e) Coordinació amb el personal docent, si escau.</p> <p>f) Coordinació de les substitucions de monitors.</p> <p>g) Coordinació dels informes.</p> <p>h) Coordinació de altes i baixes juntament amb l'Administració de l'escola.</p> <p>i) Atenció a les famílies.</p> <p>j) Seguiment del desenvolupament de les activitats i els monitors.</p> <p>k) Realitzar una memòria final amb la corresponent avaluació de les activitats dutes a terme durant el curs.</p>
<p>ESCOLETA MATINERA i D'HORABAIXA</p>	<p>Coordinador:</p> <p>Podrà desenvolupar les funcions de coordinador qualsevol persona membre de la cooperativa o externa que es consideri amb la formació adequada (com a mínim "monitor de temps lliure"). S'oferirà el lloc de feina als cooperativistes de manera prioritària. La Direcció juntament amb la Gerència del centre, establirà els horaris i les franges de l'equip d'escoleta matinera en funció de les necessitats.</p> <p>Competències de l'equip d'escoleta matinera i d'horabaixa :</p> <p>a) Obrir l'escola i fer el torn de matí i horabaixa segons l'horari que es determini.</p> <p>b) Atendre a l'alumnat.</p> <p>c) Anotar els alumnes assistents i passar el llistat a Administració.</p> <p>d) Vetllar pel bon ús del material.</p> <p>e) Vetllar per l'ordre i manteniment de l'espai.</p>

7. COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS

El Centre educatiu Aula Balear està relacionat directa o indirectament amb els següents serveis municipals:

7.1. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

- Mantenir les relacions institucionals necessàries per al bon funcionament de la comunitat educativa.
- Accedir als recursos i l'assessorament tècnic que ens ofereix la conselleria.
- Promoure les competicions en les que participa el centre
- Facilitar la concessió de subvencions econòmiques mitjançant l'acord amb entitats bancàries.
- Establir una assegurança d'esport obligatòria

- Participació en l'oferta d'activitats (Fira de la Ciència

7.2. CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT:

- Acampada alumnes de 1º de Batxiller a Binifaldó

7.3 CONSELL INSULAR:

- Accedir a serveis, recursos i tallers diversos (formació cooperativa, primers auxilis, visites, tallers de prevenció i salut ..etc)

7.4. UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS (UIB)

- Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (PORT-UIB,
- Visites a la UIB
- Rebre visites d'alumnes del Grau de Magisteri, col.laborant en els seus treballs d'investigació.

7.5. SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA:

- Tramitació d'ajuts i beques per a famílies..
- Coordinació família-escola amb el tècnic de la zona.
- Ajuda econòmica per a menjador de nins d'integració social.
- Coordinació de casos d'absentisme i/ o de Full de derivació de casos.

7.6 DINÀMICA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA:

- Participació en activitats programades des d'aquest departament.
- Assessorament professional per a una millor formació educativa.
- Informació per a la joventut (CIAPOJ)
- Préstec de material didàctic.

7.7.SERVEI D'INFÀNCIA I FAMÍLIA DEL CONSELL DE MALLORCA.

- Teràpies familiars.
- Derivacions de casos i coordinacions.

7.8. FEDERACIÓ ESPORTIVA

- Organitzar competicions a nivell local, regional i/o nacional
- Facilitar l'obtenció de material esportiu

7.9. POLICIA LOCAL:

- Col·laboració amb el centre amb activitats diverses (vigilància consum de drogues, trànsit, problemes de convivència a les entrades i sortides amb persones externes al centre, etc)

I) AMIPA:

- Participació en la presa de decisions en el consell escolar de centre
- Coordinació amb els òrgans de govern corresponents de centre, per contribuir a la millora de l'escola i per promoure la participació de les famílies en la vida escolar de centre.
- Coordinació amb l'escola d'activitats diverses
- Gestió de subvencions

7.10 EMPRESES COL-LABORADORES EN LA FCT

7.11. CENTRE DE PROFESSORAT DE PALMA (CEP)

- Coordinació i assessorament de programes de formació de centre.
- Oferta de cursos per a la formació del nostre professorat.

7.12. CREU ROJA

- Realització de Tallers i xerrades que tenen com a l'objectiu la transmissió i l'educació en valors, l'adquisició d'hàbits saludables i el procés d'integració plena de les persones.

7.13. INSTITUT BALEAR PER A LA SALUT MENTAL DE LA INFANCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (IBSMIA)

- Coordinació amb l'institut organisme per a l'avaluació, diagnòstic i tractament de tots els infants i joves de Illes Balears que tenen un trastorn mental greu

7.14. UCTAIB :

- Formació cooperativa.
- Participació a les assemblees de cooperatives
- Relacions institucionals (intercanvi d'informació, assessorament entre iguals)
- Organització d'activitats/ jornades cooperativistes

7.15 FUNDACIÓ TRAMS

És una entitat sense ànim de lucre, declarada d'utilitat docent que proposa un projecte col·laboratiu que agrupa escoles sensibilitzades a convertir la innovació com a element identitari de centre. S'han aconseguit nivells d'excel·lència en la implementació de procediments innovadors a les aules gràcies a la suma d'esforços entre escoles.

La Fundació col·labora amb institucions educatives, universitats i empreses del sector

tecnològic per tal d'aconseguir l'extensió global de la innovació.

Actualment aquesta comunitat educativa agrupa més de 1.000 docents i 14.000 alumnes. Les escoles es situen arreu de Catalunya i les Illes Balears (Mallorca).



Com fem feina?

a.-Organitza la participació conjunta entre alumnes de les diferents escoles en **projectes innovadors a diferents àrees i nivells.**

b.- Crea Xarxa i intercanvi pedagògic mitjançant els **Departaments Col·laboratius.**

Els Departaments Col·laboratius són:

- DC Llengua Anglesa
- DC Llengua Ciències
- DC Llengua Música
- DC Llengua Matemàtiques
- DC Llengua Robòtica o Innovació.
- DC Projectes

c.-Investigació Universitària i Congressos.

d.-Assessorament per a la Innovació

e.- Formació

f.- Internacionalització



Entitats col·laboradores

8.. DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL PEC

- 9.1. Concreció Curricular (CC).
- 9.2. Reglament d'Organització i Funcionament (ROF)
- 9.3. Pla de Convivència
- 9.4. Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- 9.5. Projecte Lingüístic de Centre (PLC)
- 9.6. Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) del qual en formen part el PALIC, els PMAR i els PISE i ALTER en els centres on correspongui.

9. ALTRES PROGRAMES I PLANS ESPECÍFICS QUE DETERMINI LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

9.1. CAP A L'ÈXIT EDUCATIU

Segons el Departament d'Inspecció educativa com a centre hem de preveure anualment els procediments per avaluar i valorar el rendiment escolar del nostre alumnat, la seva evolució, i els processos d'ensenyament. Per tant, farà una anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions internes i externes dels centres, facilitant la reflexió i la consegüent presa de decisions respecte a la millora del rendiment escolar.

Es desenvoluparà un **“Pla d'avaluació, seguiment i valoració del rendiment escolar”** d'acord amb el guió orientatiu que s'inclou a les instruccions anuals d'organització i funcionament dels centres docents públics.

Les accions que es proposin tendran presents els principis següents (segons les “Orientacions sobre el pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics”.DIE):

1. La supervisió i la qualitat de l'avaluació seran una responsabilitat compartida per tot el professorat.
2. A partir dels recursos materials i personals de què disposam, hem de crear condicions que estimulin la reflexió, la participació i la col·laboració de tot el professorat.
3. L'inici d'un procés de millora implica una revisió coordinada entre els diferents equips docents de les valoracions tòpiques sobre l'alumnat i la posada en marxa d'accions i actuacions conjuntes.
4. L'anàlisi dels resultats de les accions de suport dutes a terme és un element clau, que necessàriament s'ha d'incloure dins el procés ordinari de valoració dels resultats, i no com a qüestió a part.

5. El procés de millora requerirà estratègies diverses, com ara ajustaments organitzatius, canvis metodològics i intervencions específiques a determinats nivells. La millora de la pràctica docent vendrà determinada tant per la promoció d'iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar com per la recerca, la formació, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.
6. El coneixement dels resultats obtinguts per part de tota la comunitat educativa és important per incidir en els aspectes millorables.

10. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC

10.1. Mesures per a la difusió

- Publicació a la web del centre
- Estar a l'abast de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Ser compartit pel Consell Escolar

10.2. Mecanismes de seguiment

- Revisió cada curs

10.3. Mecanismes d'avaluació i indicadors d'avaluació

- Revisió del nivell de satisfacció docent
- Revisió del nivell de satisfacció de les famílies del centre (Consell Escolar, AMIPA,...)
- Revisió del nivell de satisfacció de l'alumnat
- Revisió dels valors acadèmics i d'aprenentatge de cada un dels nivells educatius
- Avaluar les millores i tenir en compte les dificultats pel curs següent
- Prendre mesures de millora dels factors més febles.
- Revisió de l'avaluació de la formació anual docent
- Revisió de la implementació de la formació anual dins les aules

ANNEX 1.

2.1. Objectius generals per etapes

- **Objectius generals d'educació Infantil**

L'educació infantil contribuirà a desenvolupar a les nines i nins les capacitats que els permetran:

- Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i d'aprendre a respectar les diferències.
- Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- Adquirir progressivament autonomia en les seves activitats habituals.
- Desenvolupar les seves capacitats afectives.
- Relacionar-se amb la resta i assolir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- Iniciar-se en les habilitats lògico-matemàtiques, en la lecto-escritura i en el moviment, el gest i el ritme.

- **Objectius generals d'educació Primària:**

- Conèixer i valorar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles, respectar els drets humans així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat a l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge i esperit emprenedor.
- Assolir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permeti desenvolupar-se amb autonomia a l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els que es relaciona.
- Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat dels drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.
- Coneixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i la llengua cooficial de la nostra comunitat Autònoma i desenvolupar hàbits de lectura.
- Assolir, al menys, en una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeti expressar i comprendre missatges senzills i desenvolupar-se en

situacions quotidianes.

g) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques e iniciar-se en la resolució de problemes que requereixen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seva vida quotidiana.

h) Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències de la Naturalesa, les ciències socials, la Geografia, la Història i la Cultura.

i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i el.laboren.

j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.

k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i els dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.

l) Conèixer i valorar els animals més propers a l'ésser humà i adoptar maneres de comportar-se que afavoreixin la seva cura.

m) Desenvolupar les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els demés, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

n) Fomentar l'educació vial i actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de tràfics.

● Objectius generals d'educació Secundària

L'educació secundària obligatòria contribueix a desenvolupar les capacitats que permetin a l'alumnat:

a) Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar-se en el diàleg per tal d'afermar els drets humans com a valors comuns d'una societat plural i preparar-se per a l'exercici d'una ciutadania democràtica.

b) Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com una condició necessària per a la realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà per al desenvolupament personal.

c) Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposen discriminació entre dones i homes.

d) Reforçar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.

e) Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític, nous coneixements i trametre'ls als altres de manera

organitzada i intel·ligible.

f) Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en distintes disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes per identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència, per resoldre'ls i per prendre decisions.

g) Desenvolupar l'esperit creatiu i emprenedor i, a la vegada, desenvolupar actituds de confiança en un mateix, de participació, de sentit crític, d'iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.

h) Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en llengua catalana i en llengua castellana, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de les seves literatures.

i) Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.

j) Interpretar i produir amb propietat, autonomia i creativitat missatges que utilitzin codis artístics, científics i tècnics amb la finalitat d'enriquir les possibilitats de comunicació i d'expressió.

k) Desenvolupar habilitats bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per assolir nous coneixements, amb sentit crític. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les tecnologies, especialment les de la informació i la comunicació.

l) Valorar la diversitat de cultures i societats i desenvolupar actituds de respecte envers la seva llengua, tradicions i costums.

m) Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història, el patrimoni artístic i cultural, especialment els corresponents a les Illes Balears i els dels altres territoris de parla catalana, reforçant així el sentiment de pertinença a l'àmbit cultural i lingüístic català, i entendre la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus.

n) Valorar, gaudir i respectar la creació artística; identificar i analitzar críticament els missatges explícits i implícits que inclou el llenguatge de les distintes manifestacions artístiques.

o) Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de cura i salut corporals, i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.

p) Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura dels éssers vius i el medi ambient, i contribuir a la seva conservació i millora.

ANNEX II

2.2. Competències

Les competències són una combinació d'habilitats pràctiques, coneixements, motivació, valors ètics, actituds, emocions que fan que el coneixement assolit es pugui transferir a diferents contextos.

L'aprenentatge basat en competències es caracteritza per la seva transversalitat, el seu dinamisme i el caràcter integral, per tant s'ha d'abordar des de totes les àrees de coneixement i a tots els àmbits formals e informals.

- **La competència en comunicació lingüística:**

És el resultat de l'acció comunicativa dins les pràctiques socials, a les quals l'individu actua amb altres interlocutors i mitjançant textos de diferents modalitats i formats. Precisa la interacció de diferents destreses, des de la part oral i l'escriptura fins la comunicació audiovisual o tecnològica on els alumnes tenen moltes possibilitats comunicatives i de interacció.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- La diversitat del llenguatge i de la comunicació en funció del context.
- Les funcions del llenguatge
- Principals característiques dels diferents estils i registres de les llengües.
- El vocabulari i la gramàtica.

Han de ser capaços de:

- Expressar-se de forma oral en múltiples situacions comunicatives.
- Comprendre diferents tipus de textos; cercar, recopilar i processar informació.
- Expressar-se de forma escrita amb múltiples modalitats, formats i suports.
- Escoltar amb atenció i interès, controlant i adaptant la resposta al que la situació requereix.

Han d'estar disposats a:

- Utilitzar el diàleg crític i constructiu.
- Reconèixer el diàleg com a eina primordial per a la convivència.
- Tenir interès per la interacció amb els demés.
- Ser conscients de la repercussió de la llengua en altres persones.

- **La competència matemàtica:**

Requereix de coneixements sobre els números, les mesures i les estructures, així com de les operacions i les seves representacions matemàtiques, i la comprensió del termes i conceptes matemàtics.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Termes i conceptes matemàtics.
- Geometria.
- Àlgebra.
- Mesures.
- Números.
- Representacions matemàtiques.

Han de ser capaços de:

- Aplicar els principis i els processos matemàtics en diferents contextos.
- Analitzar gràfics i representacions matemàtiques.

- Interpretar i reflexionar sobre els resultats matemàtics.
- Resoldre problemes.
- Resoldre expressions algebraiques.

Han d'estar disposats a:

- Respectar les dades i la seva veracitat.
- Ser rigorosos en el tractament de les dades.

- **La competència digital:**

La competència digital és aquella que implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Requereix de coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Els drets i riscos del món digital.
- Les principals aplicacions informàtiques.
- Fons d'informació.
- Llenguatge específic.

Han de ser capaços de:

- Utilitzar recursos tecnològics per a la comunicació i resolució de problemes.
- Cercar, obtenir i tractar informació.
- Usar i processar informació de manera crítica i sistemàtica.
- Crear continguts.

Han d'estar disposats a:

- Tenir una actitud activa, crítica i realista envers les tecnologies i els mitjans tecnològics.
- Valorar fortaleeses i debilitats de la tecnologia.
- Tenir curiositat i motivació per l'aprenentatge i millora en l'ús de les tecnologies.
- Respectar principis ètics en el seu ús.

- **La competència científica- tecnològica:**

Proporciona un acostament al món físic i a la interacció responsable amb ell, des d'accions, tant individuals com col·lectives, orientades a la conservació i millora del medi natural, decisives per a la protecció i manteniment de la qualitat de vida i el progrés dels pobles . Contribueix al desenvolupament del pensament científic.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Llenguatge científic.
- Sistemes biològics.
- Sistemes físics.
- Sistemes de la Terra i l'espai.
- Sistemes tecnològics.
- Investigació científica.

Han de ser capaços de:

- Usar dades i processos científics.
- Resoldre problemes.
- Prendre decisions basades en proves i arguments.
- Utilitzar i manipular eines i màquines tecnològiques.

Han d'estar disposats a:

- Assumir els criteris ètics associats a la ciència i la tecnologia.
- Recolzar la investigació científica i valorar el coneixement científic.

- **La competència aprendre a aprendre:**

Consisteix en la capacitat d'autoregular l'aprenentatge, de manera que es pugui triar l'estratègia més adient per assolir unes habilitats, dominar les tècniques d'estudi que tinguin relació amb les qualitats personals, ser capaç de reconèixer els errors i solucionar-los, controlar l'emoció i la relació amb els altres en el marc d'aula, fomentar la reflexió sobre el que s'està fent i aplicar l'esperit crític. Aprendre a aprendre implica la consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements des d'un sentiment d'eficàcia personal.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Els processos implicats en l'aprenentatge (com s'aprèn)
- Coneixement sobre el que un sap i desconeix.
- Coneixement de la disciplina i el contingut concret de la tasca.
- Coneixement sobre diferents estratègies per afrontar les tasques.

Han de ser capaços de:

- Aplicar estratègies de planificació, desenvolupament i avaluació d'una tasca.

Han d'estar disposats a:

- Motivar-se per aprendre.
- Sentir-se protagonista del procés i resultat de l'aprenentatge.
- Tenir confiança en si mateix.

- **La competència social i cívica:**

Es relaciona amb el benestar personal i col·lectiu. Exigeix entendre la manera en què les persones poden procurar-se un estat de salut física i mental òptim, tant per a elles mateixes com per les seves famílies i per al seu entorn social proper, i saber com un estil de vida saludable pot contribuir-hi.

Implica coneixements que permetin comprendre i analitzar de manera crítica els codis de conducta i els usos generalment acceptats en les diferents societats i entorns, així com les seves tensions i processos de canvi.

Es basa en el coneixement crític dels conceptes de democràcia, justícia, igualtat, ciutadania i drets humans i civils, així com de la seva formulació en la Constitució espanyola, la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea i en declaracions internacionals.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Comprendre codis de conducta acceptats en diferents societats i entorns.
- Comprendre els conceptes de igualtat, no discriminació entre homes i dones, diferents grups ètnics o culturals, la societat i la cultura.
- Comprendre les dimensions interculturals i socioeconòmiques de les societats europees.
- Comprendre conceptes de democràcia, justícia, igualtat, ciutadania i drets humans.

Han de ser capaços de:

- Saber comunicar-se d'una manera constructiva en diferents entorns i mostrar tolerància.
- Manifestar solidaritat i interès per resoldre problemes.
- Participar de manera constructiva en les activitats de la comunitat.

Han d'estar disposats a:

- Tenir interès pel desenvolupament socioeconòmic i per la seva contribució a un major benestar social.
- Estar disposat a superar els prejudicis i respectar les diferències.
- Respectar els drets humans.
- Participar en la presa de decisions democràtics a tots els nivells.

● **La competència consciència i expressions culturals:**

Implica conèixer, comprendre, apreciar i valorar amb esperit crític, amb una actitud oberta i respectuosa, les diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font d'enriquiment i satisfacció personal i considerar-les com a part de la riquesa i patrimoni dels pobles.

Aquesta competència incorpora també un component expressiu referit a la pròpia capacitat estètica i creadora i al domini d'aquelles capacitats relacionades amb els diferents codis artístics i culturals, per a poder utilitzar-les com a mitjà de comunicació i expressió personal. Implica igualment manifestar interès per la participació en la vida cultural i per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic, tant de la pròpia comunitat com d'altres comunitats.

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Herència cultural (artístic, cultural, històric...)
- Diferents gèneres i estils de les belles arts (música, pintura, fotografia...)
- Manifestacions artístiques-culturals de la vida quotidiana (festes, folclore...)

Han de ser capaços de:

- Aplicar diferents habilitats de pensament, perceptives, comunicatives, de sensibilitat i sentit estètic.
- Desenvolupar la iniciativa, la imaginació i creativitat.
- Ser capaç d'emprar diferents material i tècniques en el disseny de projectes.

Han d'estar disposats a:

- Respectar al dret a la diversitat cultural, diàleg entre cultures i societats.

- Valorar la llibertat d'expressió.
- Tenir interès, estima, respecte i valoració crítica vers les obres artístiques i culturals.

- **Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor:**

És transformar les idees en actes. Està relacionada amb la creativitat, la innovació i l'assumpció de riscos, així com amb planificar i gestionar projectes per tal d'assolir objectius.

Aquesta competència requereix de les següents destreses o habilitats essencials: capacitat d'anàlisi; capacitats de planificació, organització, gestió i presa de decisions; capacitat d'adaptació al canvi i resolució de problemes; comunicació, presentació, representació i negociació efectives; habilitat per treballar, tant individualment com dins d'un equip; participació, capacitat de lideratge i delegació; pensament crític i sentit de la responsabilitat; autoconfiança, avaluació i autoavaluació, ja que és essencial determinar els punts forts i febles d'un mateix i d'un projecte, així com avaluar i assumir riscos quan estigui justificat

A partir d'aquesta competència els alumnes han de saber:

- Comprensió del funcionament de les societats i les organitzacions sindicals i empresarials.
- Disseny i implementació d'un pla.
- Coneixement de les oportunitats existents per a les activitats personals, professionals i comercials.

Han de ser capaços de:

- Capacitat d'anàlisi, planificació, organització i gestió.
- Capacitat d'adaptació al canvi i resolució de problemes.
- Saber comunicar, presentar, representar i negociar.
- Fer avaluació i autoavaluació.

Han d'estar disposats a:

- Actuar de manera creativa i imaginativa.
- Tenir autoconeixement i autoestima.
- Tenir iniciativa, interès, productivitat i innovació, tant en la vida privada i social com en la professional.