

ORGANITZACIÓ DE LES SORTIDES DEL CENTRE A FINAL DE JORNADA PER INFANTIL I PRIMÀRIA.

Benvolgudes famílies:

Us feim arribar la normativa de sortides dels alumnes **d'infantil i primària a final de la jornada lectiva**.

INFANTIL I 1r de PRIMÀRIA

Les famílies aniran a cercar els alumnes a les respectives aules. La sortida i l'entrada serà per la porta de secretaria.

DES DE 2n a 6è de PRIMÀRIA

Els alumnes sortiran de les aules amb les tutores o mestres que estiguin a l'aula en el moment de la sortida, i es situaran al pati just davall de les seves aules. Les famílies els vendran a recollir en aquest punt, i sempre s'han d'acomiar de la tutora o mestre perquè estigui assabentat/da de la persona amb la qual se'n va l'alumne.

Els alumnes només poden ser recollits per la mare, pare o tutor legal. Qualsevol altra persona, haurà de ser autoritzada pels pares o tutors legals mitjançant alguna de les autoritzacions preparades a tal efecte, què s'adjunten a continuació.

Aquestes autoritzacions s'hauran de lliurar a les tutores.

Per agilitzar el funcionament, recordau que durant el curs (mesos d'octubre a maig) **la sortida és a les 16:50**, i convé anar sortint del pati així com heueu recollit als vostres fills i filles.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Una salutació.

L'equip d'Aula Balear.

_____, mare, pare o tutor legal de
l'alumne/a _____ del curs _____

Autoritz:

- L'adult _____ amb DNI _____.
- El menor _____ amb DNI _____.

Perquè reculli al meu fill/a a l'acabament de la jornada lectiva el dia _____/durant aquest curs escolar.

Signatura:

Data:

Aquestes autoritzacions hauran d'anar acompanyades de la fotocòpia del DNI de les persones a les quals s'autoritza.

_____, mare, pare o tutor legal de
l'alumne/a _____ del curs _____

Autoritz al meu fill/a perquè surti sol de l'escola a l'acabament de la jornada escolar.

Signatura:

Data: